

CORFO OFICINA DE PARTES	
31-03-2023	00081
SANTIAGO	

**CREA INSTRUMENTO DE  
FINANCIAMIENTO DENOMINADO  
“CONSOLIDA Y EXPANDE  
INNOVACIÓN PARA EMPRESAS  
LIDERADAS MUJERES” Y APRUEBA  
TEXTO DE SUS BASES**

**VISTO :**

Lo dispuesto en la ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N°6.640, que crea la Corporación de Fomento de la Producción; en el decreto con fuerza de ley N°211, de 1960, del Ministerio de Hacienda, que fija normas que regirán a la Corporación de Fomento de la Producción; en el Reglamento de la Corporación, aprobado por decreto N°360, de 1945, del Ministerio de Economía; en la Resolución (A) N°71, de 2019, modificada por las Resoluciones (A) N°32, de 2020, y (A) N°6, de 2023, todas de Corfo, que aprueba normas por las que deberá regirse el Comité InnovaChile, o “Reglamento”; en la Resolución (A) N°28, de 2020, de Corfo, que Aprueba Bases Administrativas Generales para los Instrumentos de la Corporación de Fomento de la Producción, en adelante las “Bases Administrativas Generales” o “BAG”; en la Resolución Exenta RA N°889/13/2023, de Corfo, que establece orden de subrogación del Director Ejecutivo del Comité InnovaChile; y en las Resoluciones N°7, de 2019 y N°14, de 2022, ambas de la Contraloría General de la República, que fijan, respectivamente, normas sobre exención del trámite de toma de razón y los montos de los actos que deben cumplir con dicho trámite y los controles de reemplazo.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, por **Acuerdo N°7**, adoptado en la **Sesión N°75**, 4, del Consejo Directivo del Comité InnovaChile, celebrada el 11 de septiembre de 2018, ejecutado por **Resolución (E) N°411**, de 2018, de InnovaChile, se aprobó la iniciativa de apoyo denominada **“Internacionalización”**.
2. Que, por **Acuerdo N°1**, adoptado en la **Sesión N°508**, del Subcomité de Impulso a la Innovación del Comité InnovaChile, celebrada el 16 de marzo de 2023, ejecutado por **Resolución electrónica (E) N°77**, de 2023, de InnovaChile, se definieron los objetivos generales y resultados esperados y, además, se aprobaron los elementos técnicos señalados en la letra c) del artículo 7° del Reglamento del Comité InnovaChile, en relación con la iniciativa de apoyo citada en el Considerando anterior.
3. Que, de acuerdo con lo dispuesto en la letra f) del artículo 11° del Reglamento del Comité InnovaChile, le corresponde a su Director/a Ejecutivo/a crear, en base a los respectivos elementos técnicos definidos por el Subcomité, uno o más instrumentos de financiamiento, aprobar el texto definitivo de sus bases, sus modificaciones y textos refundidos.
4. Que, de acuerdo con el número 1.2, de las Bases Administrativas Generales para los Instrumentos de la Corporación de Fomento de la Producción, aprobadas por Resolución (A) N°28, de Corfo, los Comités de Corfo podrán utilizar dichas bases, si así lo dispusiera su Director/a Ejecutivo/a.



**RESUELVO:**

- 1° **Crease** el instrumento de financiamiento denominado: “**CONSOLIDA Y EXPANDE INNOVACIÓN PARA EMPRESAS LIDERADAS POR MUJERES**”, y apruébase el texto de sus bases, cuyo tenor es el siguiente:



## Índice

---

1.	Aspectos Generales	4
2.	Objetivos	5
3.	Resultados esperados del instrumento	6
4.	Participantes del proyecto	6
5.	Plazos	7
6.	Cofinanciamiento	8
7.	Actividades y gastos financiables	8
8.	Contenido del proyecto	10
9.	Evaluación	11
10.	Seguimiento y acompañamiento	14
11.	Aspectos presupuestarios	15
12.	Bases Administrativas Generales	15
	ANEXO	18



## 1. Aspectos Generales

### 1.1. Antecedentes

La innovación es un elemento fundamental de los incrementos de productividad alcanzados por un país, lo que determina su nivel de crecimiento en el largo plazo. Constituye, además, un vehículo que orienta la dirección de su desarrollo, tanto económico como social. Esto explica que la promoción de mayores esfuerzos en innovación sea un objetivo central de la política pública en países desarrollados y, crecientemente, de países en desarrollo. Lo expuesto cobra especial relevancia en el caso de Chile, donde según la última encuesta de innovación (ENI 2017-2018) solo un 14,1% de las empresas declara haber innovado, mientras que, en un país en la mediana de la OECD, organización de la cual Chile forma parte, un 47% de las empresas introdujo un nuevo producto o proceso entre los años 2016 y 2018 (OECD Business Innovation Indicators).

Lo precedentemente señalado no sorprende si se advierten los bajos esfuerzos que se realiza en el país en investigación y desarrollo (I+D), insumo fundamental para la innovación tecnológica. En efecto, durante el año 2018, en Chile se invirtió tan solo un 0,35% del PIB en I+D, muy lejos del 2,3% que invierten otros países miembros de la OECD, y del 1% que debiera estar invirtiendo Chile según su nivel de ingreso per cápita (OECD, STI Scoreboard).

La visión sistémica del proceso de innovación implica que éste depende de los siguientes factores: que las partes clave que componen un sistema de innovación, estén presentes; que las interacciones entre ellas se encuentren adecuadamente habilitadas; y que éstas ocurran en un contexto institucional que propicie el desarrollo, uso y diseminación de innovaciones. No obstante, esto no necesariamente ocurre de manera espontánea debido a la existencia de fallas de sistema, tales como las de coordinación, que afectan la adecuada interacción entre las partes del sistema.

A las referidas fallas, se suman: aquellas clásicas de mercado vinculadas a la naturaleza de bien público y a las externalidades positivas que tiene el conocimiento, lo que dificulta su apropiabilidad por parte de quien invierte en el desarrollo del mismo; a la incertidumbre tecnológica y comercial a la que se enfrenta el desarrollo y puesta en el mercado de un producto o proceso innovador; y a las asimetrías de información que enfrentan las empresas respecto de, por ejemplo, la existencia y/o ubicación de tecnologías que puedan servir de insumo para el desarrollo de innovaciones, o bien, entre quien busca financiamiento para desarrollar un proyecto de innovación y aquellos actores que tienen los recursos.

Producto de estas fallas es que los niveles de inversión en I+D y el esfuerzo privado en innovación es menor al deseable desde un punto de vista social, justificando la intervención del sector público mediante instrumentos de política pública de diversa naturaleza.

Adicionalmente, la crisis climática y de biodiversidad a nivel global, el creciente número de conflictos socioambientales, y el estancamiento de la productividad de Chile, ponen de manifiesto la necesidad urgente de avanzar hacia un nuevo modelo de desarrollo productivo que sea inclusivo y sostenible, que impulse una transformación productiva, y que promueva el desarrollo de contenido local y la sofisticación de nuestra canasta exportadora.

Para ello se requiere de la incorporación de ciencia, tecnología, conocimiento e innovación en el quehacer de múltiples sectores económicos, los que en conjunto posibilitarán el cumplimiento de misiones tan importantes como la descarbonización, resiliencia climática y diversificación productiva sustentable.

Para responder a los desafíos que impone la implementación de este modelo de desarrollo productivo sostenible, se requiere de la participación activa e interacción de múltiples actores del ecosistema de innovación, dentro de los cuales las empresas adquieren un rol preponderante.

En este contexto, la participación de las empresas en la implementación de proyectos de investigación y desarrollo e innovación que contribuyan a la generación de nuevos productos (bienes o servicios) y procesos de alto valor agregado es fundamental para aportar a la transformación productiva y a la sofisticación de la economía chilena.



## 1.2. Alcance y enfoque del instrumento

A pesar de que las mujeres constituyen la mitad de la población mundial, siguen estando subrepresentadas en importantes sectores y ámbitos de la sociedad, tales como en el laboral, académico, político y empresarial. La justificación detrás de la necesidad de avanzar hacia la igualdad de género, considerado uno de los diecisiete Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), no tiene que ver con “qué es lo deseable de hacer” sino con “qué es lo correcto de hacer”. La igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres no solo se sustenta desde el principio de justicia, sino también desde un enfoque vinculado a la eficiencia y productividad debido a que la subutilización del talento de las mujeres representa un costo económico para la sociedad en su conjunto. En este contexto, por ejemplo, se ha ido instalando en el sector empresarial el “caso de negocios para mujeres en puestos de liderazgo”, donde se ha promovido la incorporación de iniciativas de acción afirmativa que apuntan a alcanzar un mayor balance de género en directorios de empresas. La diversidad de género es financieramente rentable ya que se asocia con aumentos en ingresos por ventas, mayor cantidad de clientes y mayor rentabilidad relativa. Según la consultora McKinsey, empresas con una mayor diversidad de género en su plana ejecutiva tienen un 21% más de probabilidad de alcanzar márgenes operacionales superiores al promedio, comparado con empresas con un equipo ejecutivo menos diverso. Por otra parte, si se analiza el ámbito de la ciencia, tecnología, conocimiento e innovación (CTCI), se observa que las mujeres están particularmente subrepresentadas en ocupaciones vinculadas con investigación, innovación y emprendimientos tecnológicos. En este contexto, aumentar la participación de mujeres en estas áreas es necesaria para alcanzar una mayor participación laboral femenina en trabajos donde las expectativas de empleabilidad y de salarios sean mayores, lo que contribuiría a reducir las brechas salariales en particular, y de género en general (OECD, 2015), impactando positivamente en el crecimiento de los países.

Sobre esta base es que InnovaChile suscribe a las iniciativas de acción afirmativa, poniendo a disposición de las empresas determinados instrumentos para el cofinanciamiento de proyectos de innovación focalizados en empresas lideradas por mujeres. A través de este tipo de iniciativas se busca promover una mayor participación de mujeres en el ámbito de la innovación y con ello aportar al cierre de brechas de género en este ámbito.

Por todo lo anterior, es que el Estado, a través de InnovaChile de Corfo, pone a disposición de las empresas un conjunto de instrumentos de apoyo público a proyectos de I+D e innovación empresarial, los que buscan brindar apoyo en sus distintas etapas de desarrollo. Dentro de este abanico de instrumentos se encuentra “**CONSOLIDA Y EXPANDE INOVACIÓN PARA EMPRESAS LIDERADAS POR MUJERES**”, instrumento que tiene por finalidad apoyar el escalamiento nacional y/o internacional, a nivel comercial y/o productivo, y la validación y empaquetamiento técnico en los mercados de destino, de un nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso, que haya requerido I+D, desde su fase de validación técnica a escala industrial productiva y/o validación comercial.

## 2. Objetivos

### 2.1. Objetivo general

Apoyar el escalamiento nacional y/o internacional, a nivel comercial y/o productivo, y la validación y empaquetamiento técnicos en los mercados de destino, de un nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso, que haya requerido I+D, desde su fase de validación técnica a escala industrial productiva y/o validación comercial.

### 2.2. Objetivos específicos

- a) Introducir comercialmente nuevos o mejorados productos (bienes o servicios) y/o procesos, que hayan requerido I+D, en mercados de destino.
- b) Desarrollar y validar un plan de negocios asociado al nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso.
- c) Generar y/o incrementar capacidades de innovación en la empresa.



Los proyectos deberán contar con, y formularse, a partir de un nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso, que haya requerido I+D, desde su fase de validación técnica a escala productiva y/o validación comercial, y los objetivos del proyecto deberán ser coherentes con los objetivos generales y específicos del presente instrumento.

No se podrán postular proyectos cuyo producto (bien o servicio) y/o proceso (independientemente de la denominación que tenga o haya tenido el respectivo proyecto y haya sido o no postulado por el mismo beneficiario) esté siendo o haya sido anteriormente cofinanciado a través del presente instrumento de financiamiento, en cualquiera de sus versiones.

Se exceptúan de lo señalado en el párrafo precedente, aquellos proyectos que tengan por objetivo el escalamiento, validación y empaquetamiento de un producto (bien o servicio) y/o proceso, exclusivamente en mercados de destino internacionales, y que previamente, el mismo producto (bien o servicio) y/o proceso, haya sido cofinanciado únicamente respecto de mercados de destino nacionales.

Finalmente, y a modo ejemplar, serán proyectos no admisibles aquellos que tengan como objetivo:

- La sola compra de materias primas, insumos, equipamiento o maquinaria, puesto que las propuestas deben considerar el escalamiento y validación comercial y/o industrial del producto/servicio/proceso, mediante la realización de aquellas actividades financiables de estas bases.
- La exportación y/o importación de productos, consultorías o adquisición de franquicias.
- Escalamientos del producto (bien o servicio) y/o proceso solo dentro de mercados en los que ya tenga presencia, sin considerar acciones concretas de ampliación, durante la ejecución del proyecto, a nuevos mercados nacionales y/o internacionales.

### 3. Resultados esperados del instrumento

- a) Nuevos o mejorados productos (bienes o servicios) y/o procesos, introducidos en mercados de destino.
- b) Plan de negocios desarrollado y validado.
- c) Capacidades de innovación generadas y/o incrementadas en la empresa.

### 4. Participantes del proyecto

Los participantes de un proyecto son los siguientes:

- a) **Beneficiario:** Es quien postula a un subsidio para el cofinanciamiento de su proyecto. En el caso que éste sea aprobado, deberá firmar un convenio de subsidio con InnovaChile y será el responsable por la ejecución del proyecto.

Podrán postular como beneficiarios:

- Personas jurídicas de derecho privado, constituidas en Chile, que correspondan a una empresa liderada por mujeres.
- Personas naturales, de género femenino<sup>1</sup>, que, al momento de postular, tengan cumplidos, a lo menos, 18 años de edad.

Además, al momento de la postulación, en relación con el beneficiario, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Haber transcurrido, a lo menos, 18 meses, contados desde la fecha de inicio de actividades en un giro empresarial de primera categoría, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Impuesto a la Renta (D.L. 824, de 1974), el cual debe encontrarse vigente.
- Acreditar ingresos por ventas dentro de los 18 meses previos a la postulación (no necesariamente en todos los meses).



De acuerdo con su sexo y nombre registral.

Para efectos de las presentes bases, se entiende que una empresa es liderada por mujeres, en los siguientes casos:

1. En caso de personas naturales, si la empresaria individual es mujer.
2. En caso de personas jurídicas con fines de lucro (por ejemplo: sociedad por acciones – SpA, sociedad de responsabilidad limitada, sociedad anónima, empresa individual de responsabilidad limitada – EIRL, entre otras), en cualquiera de los dos siguientes casos:
  - i. Que una o más mujeres tengan participación en, al menos, un 50% del capital social (en otros términos, que una o más mujeres sean dueñas de la mitad o más de la sociedad).
  - ii. Que una o más mujeres tengan participación en, al menos, un 30% del capital social y que, además, le corresponda a una o más mujeres la representación de la sociedad. Dichos poderes deben ser suficientes para firmar (individualmente o con otro/a(s) representantes) el convenio de subsidio con InnovaChile. (en otros términos, que una o más mujeres sean dueñas del 30% o más de la sociedad y, además, que una o más mujeres puedan representarla y firmar el convenio de subsidio con InnovaChile).

En caso de aquellas personas jurídicas, respecto de las cuales, uno o más socios sean otras personas jurídicas, InnovaChile verificará, de ser necesario, la composición de estas últimas, con la finalidad de determinar si respecto a la beneficiaria postulante, se cumplen los porcentajes de participación establecidos precedentemente.

3. En caso de personas jurídicas sin fines de lucro u otras (por ejemplo: corporaciones, fundaciones, cooperativas, asociaciones gremiales, entre otras):
  - Si su directorio (o el órgano al que le corresponda la administración), está integrado, al menos, en un 50%, por mujeres (en otros términos, que al menos la mitad del directorio esté integrado por mujeres).

En caso de detectarse durante el análisis de admisibilidad, la evaluación de las propuestas, la formalización y/o la ejecución del proyecto (en caso de ser adjudicado), cualquier inconsistencia grave entre la situación del beneficiario y lo declarado, la propuesta será declarada no admisible o se pondrá término anticipado imputable al proyecto, según corresponda, sin perjuicio de las medidas adicionales que InnovaChile tome, atendido lo dispuesto en el artículo 470 N°8 del Código Penal.

Las instituciones de educación superior (universidades, institutos profesionales y centros de formación técnica), no podrán participar en calidad de beneficiario, y solo podrán participar como entidades contratadas por el beneficiario para la ejecución de actividades externalizadas del proyecto.

Cada proyecto deberá tener un solo beneficiario.

- b) **Asociado:** Es una o más entidades que cofinancian la ejecución del proyecto a través de aportes “nuevos o pecuniarios” y/o “preexistentes o valorizados” (con las limitaciones señaladas en el número 6.2 siguiente), y que pueden participar de los resultados de éste.

Podrán participar como asociados, una o más personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras.

La participación de los asociados en el proyecto es **opcional**.

Cada persona jurídica o natural, según corresponda, y cumpliendo los requisitos que se señalan para cada caso, solo podrá participar en una categoría de las anteriormente señaladas. De esta forma, por ejemplo, la entidad que participe en calidad de “beneficiario”, no podrá participar en calidad de “asociado”, o viceversa.

## 5. Plazos

El plazo de ejecución de los proyectos es de hasta **24 (veinticuatro)** meses. Dicho plazo podrá ser prorrogado, previa solicitud fundada del beneficiario presentada antes del vencimiento del plazo de ejecución.

El plazo total del proyecto, incluidas sus prórrogas, no podrá superar los **30 (treinta)** meses.



## 6. Cofinanciamiento

### 6.1. Subsidio InnovaChile

InnovaChile cofinanciará los proyectos con un tope de hasta **\$175.000.000.- (ciento setenta y cinco millones de pesos)**.

Además, dependiendo del ingreso anual por ventas del beneficiario, se financiará un porcentaje del costo total del proyecto, de acuerdo con lo siguiente:

TAMAÑO BENEFICIARIO (*)	PORCENTAJE MÁXIMO DE SUBSIDIO
Empresa micro y pequeña (ingreso anual por ventas de hasta 25.000 U.F.)	70,00%
Empresa mediana (ingreso anual por ventas por sobre 25.000 U.F. y hasta 100.000 U.F.)	60,00%
Empresa grande (ingreso anual por ventas por sobre 100.000 U.F.)	50,00%

(\*) El ingreso anual por ventas que se considerará para determinar el tamaño del beneficiario serán los del año calendario anterior a la postulación del proyecto.

Para determinar el cumplimiento de los requisitos antes establecidos, se usará como referencia el valor de la U.F. del día 31 de diciembre del año anterior al de postulación.

Sin perjuicio de lo señalado, al momento de la adjudicación de cada proyecto, se podrá aprobar un monto de subsidio y/o porcentaje de cofinanciamiento inferior a los máximos indicados.

Asimismo, y dependiendo de la naturaleza de la focalización temática o geográfica que en su caso se efectúe, y/o de la disponibilidad presupuestaria, InnovaChile podrá determinar para cada llamado un monto y/o porcentaje de cofinanciamiento por proyecto inferior a los indicados precedentemente, situación que será determinada en el respectivo acto de focalización e informada en el(los) respectivo(s) aviso(s) que se efectúe(n) para cada apertura o llamado.

### 6.2. Aportes de los participantes

Los participantes (beneficiario y asociados, de participar estos últimos), dependiendo del tamaño del beneficiario, deberán aportar el financiamiento restante mediante aportes “nuevos o pecuniarios” y/o “preexistentes o valorizados”.

Asimismo, al menos el 50,00% del aporte de los participantes (beneficiario y asociados, de existir estos últimos), debe corresponder a aportes “nuevos o pecuniarios”.

Para el caso de aportes “preexistentes o valorizados”, sólo se podrán considerar gastos asociados a la utilización de insumos, equipamiento, infraestructura, y recursos humanos ya existentes en el beneficiario y/o asociado(s) (de existir), al momento de la postulación, y que estén directamente vinculados a la ejecución de las actividades del proyecto, incluidas obligaciones legales (no voluntarias) de seguridad social, y de seguro de desempleo que sean de cargo del trabajador.

De acuerdo con el número 4.6.1 de las Bases Administrativas Generales, se entiende por aportes “nuevos o pecuniarios” aquellos que tienen su causa en la ejecución del proyecto y que, de no haberse iniciado éste, no se hubiese incurrido en ellos. En otras palabras, no corresponde a este concepto la utilización de instalaciones, infraestructura, recursos humanos, y otros, ya existentes en el participante aportante y/o en los demás participantes, al momento de la postulación.

## 7. Actividades y gastos financiables

Se podrán financiar (con subsidios y/o aportes) las siguientes actividades y gastos:

### 7.1. Actividades y gastos generales del proyecto

- a) Equipo de trabajo del proyecto, cuya participación sea necesaria y que esté directamente vinculada a la ejecución del mismo. Éste deberá presupuestarse en la cuenta “Recursos Humanos”, debiendo cumplirse con lo siguiente:
  - **Con recursos del subsidio**, se podrán financiar las remuneraciones y/u honorarios de personal nuevo y/o preexistente **del beneficiario**.





- Mediante **aportes del beneficiario y/o asociado(s)**, se podrán financiar las remuneraciones y/u honorarios de personal nuevo y/o preexistente de los mismos, debiendo, en este último caso, observarse la limitación para aportes “preexistentes o valorizados” señalada en el número 6.2 anterior.

Se entiende por personal preexistente el que esté contratado por el participante al momento de la postulación.

- b) Costos financieros de garantías de fiel cumplimiento del convenio y de anticipos del subsidio.
- c) Otras actividades y gastos pertinentes y relevantes, a juicio de InnovaChile, que sean considerados críticas y estrictamente necesarias para la obtención de los objetivos del proyecto y se enmarquen en los objetivos y los resultados esperados del instrumento.

## 7.2. Actividades y gastos específicos del proyecto

Aquellos destinados al escalamiento nacional y/o internacional, a nivel comercial y/o productivo, y a la validación y empaquetamiento técnico en los mercados de destino del nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso, considerando las siguientes subcategorías:

- a) Actividades necesarias para la introducción a mercado nacional y/o internacional del nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso, tales como:
  - Validaciones técnicas particulares y específicas en mercados de destino.
  - Pilotos y pruebas de producción por unidad y producción en masa.
  - Maduración del plan de negocios.
  - Validaciones comerciales e industriales (incluyendo participación en ferias tecnológicas del mercado de impacto del proyecto).
  - Usabilidad (usuario y/o cliente).
  - Participación en rondas de inversión para el proyecto.
  - Adquisición de equipamiento, materiales e insumos.
- b) Actividades necesarias para la protección de la propiedad intelectual, industrial y de la obtención de nuevas variedades vegetales, relativas a los resultados del proyecto, tales como:
  - Estrategia de protección.
  - Actividades de licenciamiento.
  - Presentación de solicitudes, pago de tasas, peritos, publicaciones, traducciones, asesorías técnicas y legales.
- c) Actividades destinadas al escalamiento comercial del nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso, tales como:
  - Estrategia e implementación del plan de escalamiento nacional y/o internacional.
  - Estrategia e implementación del plan de comercialización y marketing.
  - Prospección comercial y/o programas de *softlanding*.
  - Asesorías legales, tributarias y financieras internacionales.
  - Certificaciones (normas sanitarias, eléctricas y otras técnicas en general).

## 7.3. Actividades no financiadas

No se podrá financiar con subsidio y/o aportes:

- Publicaciones académicas, actividades de investigación, de formación o capacitación en materias que no se relacionen directamente con el producto (bien o servicio) y/o proceso que el beneficiario escale, valide y/o empaquete a través del proyecto.
- Adquisición de inmuebles y/o vehículos.
- Construcción de obras civiles y edificios: salvo cuando se trate de adecuación o remodelación de infraestructura, justificada para la realización del proyecto.
- Alcohol, propinas, multas, asignaciones especiales como aguinaldos, permiso en efectivo, regalos, donaciones, así como todos aquellos gastos que no tengan relación con las actividades del proyecto.
- Aquellas actividades y gastos dispuestos en la letra a) del número 11.4.3 de las Bases Administrativas Generales.

El beneficiario deberá utilizar para todas las adquisiciones y contrataciones que efectúe en el contexto de ejecución del proyecto, relativas a actividades y/o gastos que por su naturaleza deban presupuestarse en la cuenta “Gastos de Operación”, el procedimiento



señalado el anexo 11 de la Resolución (E) N°443, de 2020, de Corfo, que “Aprueba Manual para la Rendición y Seguimiento Financiero de Proyectos Financiados y/o Cofinanciados por Corfo y sus Anexos”.

## 8. Contenido del proyecto

Las postulaciones deberán contener la descripción del proyecto para cuya ejecución se solicita financiamiento, el cual deberá contener la siguiente información, de acuerdo con el detalle y requisitos que se señalen en el formulario de postulación:

### a) Resumen del proyecto

Síntesis del proyecto que incluya: el problema, desafío u oportunidad que da origen al mismo, y la propuesta de solución para abordarlo.

### b) Objetivos del proyecto

Descripción del objetivo general y objetivos específicos del proyecto, los que deben estar alineados con el objetivo del instrumento de financiamiento.

### c) Problema, desafío u oportunidad

#### i. Diagnóstico

- Identificación del problema, desafío u oportunidad que da origen al proyecto.
- Descripción del problema, desafío u oportunidad, incorporando un análisis de sus causas y una caracterización de sus dimensiones cuantitativas y cualitativas, las que deben estar debidamente fundadas y documentadas.

#### ii. Mercado objetivo

- Identificación, caracterización (que, además, incluya los antecedentes que demuestran el interés o necesidad de contar con una solución) y dimensionamiento de los principales actores (usuarios y/o clientes) que se ven afectados por el problema o desafío, o bien, se beneficiarían de la oportunidad a abordar en el proyecto.
- Identificación de los beneficiarios indirectos a quienes impacta el proyecto, incluyendo los impactos sociales y/o medioambientales que generará el mismo.

### d) Participantes

i. **Beneficiario:** Identificación y descripción de sus capacidades de gestión, técnicas, financieras y de infraestructura necesarias para lograr la adecuada ejecución y el éxito del proyecto, las cuales deberán estar debidamente justificadas.

ii. **Asociado (si corresponde):** Identificación y descripción de sus capacidades para realizar los aportes comprometidos para el proyecto (“nuevos o pecuniarios” y/o “preexistentes o valorizados”).

#### iii. Equipo de Trabajo:

- Identificación de los y las integrantes del equipo de trabajo del beneficiario (y en su caso, del asociado), señalando sus capacidades técnicas y experiencia relevante en el ámbito del proyecto.
- Detalle de la dedicación horaria de los y las integrantes del equipo de trabajo antes señalado y de sus funciones y roles en el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

### e) Propuesta de solución

#### i. Metodología

- Descripción, en términos concretos, del nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso que se espera introducir en el mercado de destino.
- Plan de trabajo del proyecto, identificando etapas y actividades a desarrollar, para alcanzar cada uno de los objetivos y resultados intermedios y finales que se espera obtener durante la ejecución del proyecto.

#### ii. Grado de novedad y diferenciación

- Identificación del grado de novedad de la propuesta de solución, justificando claramente la novedad en el o los mercados de destino.



- Identificación del o de los atributos de la propuesta de solución que agregan valor y que la diferencian de soluciones alternativas y/o sustitutos que ya están disponibles en el o los mercados de destino.

## f) Plan de Negocios

### i. Estrategia de Negocio

- Descripción del modelo de ingresos o ahorros de costos económicos de la propuesta o solución, el que debe ser coherente con el o los mercados de destino.
- Cuantificación objetiva y debidamente justificada, de la magnitud de dichos ingresos o ahorros económicos.
- Identificación de los posibles riesgos y/o barreras comerciales y/o regulatorias que deberá enfrentar el proyecto, señalando cómo serán abordadas.
- Descripción de las estrategias para la protección de propiedad intelectual e industrial, que se generen en el marco del proyecto.

### ii. Escalabilidad

- Descripción del estado de avance actual del nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso, identificando los desafíos técnicos resueltos, y aquellos pendientes por resolver y, asimismo, las funcionalidades y/o atributos que posee actualmente.
- Ingresos percibidos o pendientes de percibir por ventas realizadas a la fecha, que permita determinar el alcance actual de las mismas.
- Número de clientes y/o usuarios, dando cuenta de pruebas y resultados.
- Inversión propia y levantamiento efectivo de capitales públicos y/o privados.

## g) Presupuesto

- Presupuesto detallado del proyecto, el que deberá elaborarse según las cuentas presupuestarias señaladas en el número 11.1 de las presentes bases, de acuerdo con las indicaciones y restricciones establecidas en el referido número. Además, el presupuesto debe ser calculado sobre la base de costos reales que observen condiciones de mercado, demostrables y coherentes con la envergadura y complejidad técnica de las actividades a realizar, con el plazo en que éstas se llevarán a cabo y con la capacidad financiera de los participantes. InnovaChile, en atención al principio del correcto uso de los recursos públicos, podrá ajustar a valores de mercado las partidas que corresponda.

## 9. Evaluación

### 9.1. Aspectos generales

De forma previa a la evaluación, la cual será realizada en dos etapas, y de acuerdo con lo dispuesto al número 5 de las Bases Administrativas Generales, InnovaChile realizará un análisis de admisibilidad de los proyectos. Aquellos proyectos que cumplan con todos los requisitos de dicho análisis (detallados en el número 12.1 de estas bases), avanzarán a la etapa de evaluación.

### 9.2. Primera etapa de evaluación y criterios aplicables

En esta primera etapa, los proyectos serán evaluados con notas de 1 a 5. Los criterios y ponderadores de evaluación para esta etapa son los siguientes:

Criterio	Subcriterio	Detalle	Ponderación
Problema, desafío u oportunidad	Diagnóstico	Se evaluará que el problema, desafío u oportunidad esté clara y coherentemente identificado/a y descrito/a. Asimismo, se evaluará que el análisis de las causas y la caracterización de las dimensiones cuantitativas y cualitativas del problema, desafío u oportunidad, estén completas y sean las adecuadas, y que las mismas se encuentren debidamente fundadas y documentadas.	10%
	Mercado Objetivo	Se evaluará que se presente una adecuada identificación, caracterización y dimensionamiento	20%



		<p>de los principales actores (usuarios y/o clientes) que se beneficiarán de los resultados del proyecto.</p> <p>Asimismo, se evaluará la correcta identificación de los beneficiarios indirectos a quienes impacta el nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso y los impactos sociales y/o medioambientales que generará el mismo.</p> <p>Se evaluará, además, la correcta identificación de los principales riesgos y/o barreras comerciales y/o regulatorias del mismo.</p>	
Propuesta de solución	Metodología	<p>Se evaluará que la propuesta de solución esté claramente descrita y que la misma permita abordar de manera efectiva el problema, desafío u oportunidad identificado. Asimismo, se evaluará la completitud y claridad de la descripción, para dar cuenta de las principales características y funcionalidades del nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso que se espera introducir en el mercado de destino.</p> <p>Se evaluará, además, que el plan de trabajo propuesto esté correctamente estructurado y dimensionado en términos de actividades, plazos e hitos, permitiendo cumplir completamente con los objetivos y resultados.</p> <p>Asimismo, se evaluará que los resultados y sus respectivos indicadores de medición, presentados en la postulación, sean claros, cuantificables y coherentes con los objetivos del proyecto.</p> <p>Además, se evaluará que el presupuesto sea coherente con el plan de trabajo y dimensionado adecuadamente los gastos del proyecto. Por último, se evaluará que la dedicación horaria de todos los integrantes del equipo de trabajo, así como su valor hora, sean coherentes con su función y actividades asignadas al proyecto, y sea adecuada para alcanzar sus objetivos dentro del plazo.</p>	30%
	Grado de novedad y diferenciación	<p>Se evaluará que la propuesta de solución posea un grado de novedad significativo en mercados de destino. Asimismo, se evaluará el grado en que la propuesta de solución agrega valor por sobre soluciones alternativas o sustitutos ya disponibles en mercados de destino, considerando, para dichos efectos, que cuente con atributos diferenciadores, tales como funcionalidades, especificaciones técnicas, usabilidad, entre otros.</p>	40%

La Dirección Ejecutiva determinará fundadamente el ranking definitivo y decidirá, en mérito de las notas obtenidas como resultado de la evaluación efectuada de conformidad con los criterios y ponderadores de evaluación antes señalados, los proyectos que continuarán a la siguiente etapa, aplicándose para dichos efectos, las siguientes reglas:

- a) Continuarán a la siguiente etapa de evaluación, **hasta 80 proyectos**, según el orden en que se encuentren ubicados en el ranking definitivo, en la medida que cumplan con las calificaciones mínimas indicadas en la letra b) siguiente.



- b) Para que un proyecto pueda continuar a la siguiente etapa de evaluación, deberá obtener una nota mínima de 3,00 en cada uno de los subcriterios de evaluación y una nota final mínima de 3,50.
- c) Sin perjuicio del número máximo señalado en la letra a) anterior, en caso de producirse empate de notas en el último lugar, continuarán a la etapa siguiente los proyectos que se encuentren en dicha situación.
- d) Los restantes proyectos serán rechazados.

### 9.3. Segunda etapa de evaluación y criterios aplicables

En esta segunda etapa, los proyectos serán evaluados con notas de 1 a 5. Los criterios y ponderadores de evaluación para esta etapa son los siguientes:

Criterio	Subcriterio	Detalle	Ponderación
Plan de Negocios	Estrategia de Negocio	Se evaluará que el modelo de ingresos o ahorro de costos económicos esté adecuadamente descrito y que sea coherente con el mercado objetivo. Se evaluará que dimensio de forma objetiva (de acuerdo con valores que observen condiciones de mercado) y debidamente documentada, los ingresos adicionales y/o ahorros de costos que el proyecto generaría en la empresa beneficiaria, y que estos justifiquen la inversión en el proyecto. Se evaluará la idoneidad de la estrategia de protección de propiedad intelectual e industrial propuesta.	40%
	Escalabilidad	Se evaluará en qué medida el estado de avance actual del nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso, y aquellos pendientes por resolver permiten continuar a la fase de escalamiento nacional y/o internacional. Para dichos efectos, se considerará el ingreso por ventas realizadas a la fecha (percibidas y/o por percibir), el alcance actual de éstas, el número de clientes, el número de usuarios, la inversión propia, el levantamiento de inversión pública y privada, y el alcance actual de la solución.	30%
Capacidades	Beneficiario y asociados	Se evaluará que el beneficiario, demuestre poseer las capacidades de gestión, técnicas, financieras y de infraestructura necesarias para el éxito del proyecto. Se evaluará, además, (si corresponde) que el (los) asociado(s) cuente(n) con la capacidad suficiente para realizar los aportes comprometidos al proyecto. Asimismo, se evaluará que se presente un equipo de trabajo con experiencia y capacidades técnicas idóneas para llevar a cabo el proyecto.	30%

Como resultado de esta segunda evaluación, se elaborará un ranking preliminar, el cual será presentado al Subcomité, el que determinará el ranking definitivo y, en mérito de este, decidirá sobre la aprobación y rechazo de los proyectos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Para que un proyecto pueda ser aprobado, deberá obtener una nota mínima de 3,00, en cada uno de los subcriterios de evaluación y una nota final mínima de 3,50.
- b) Serán adjudicados hasta 30 (treinta) proyectos, que resulten mejor ubicados en el ranking definitivo determinado por el Subcomité, en mérito de las notas obtenidas de acuerdo con los factores y criterios de evaluación referidos en el presente numeral, y que, además, hayan obtenido las calificaciones mínimas indicadas en la letra a) precedente.
- c) A continuación, y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, dentro de un “grupo de selección” de hasta 30 (treinta) proyectos, el que estará conformado, por orden de notas, por aquellos que se encuentren posicionados en el ranking



definitivo, a continuación del último adjudicado de acuerdo a lo señalado en la letra b) y que, además, hayan obtenido las calificaciones mínimas indicadas en la letra a) precedente, se adjudicará hasta el 50% de ellos, sujetos a la condición de que sean seleccionados mediante un procedimiento aleatorio que determinará e informará oportunamente InnovaChile (el método de selección que se realice conforme a este literal, tiene por finalidad hacer posible la evaluación de la eficiencia, eficacia e impacto del presente instrumento por parte de la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda).

- d) Sin perjuicio de los números máximos señalados en las letras b) y c) anteriores, en caso de producirse empate de notas en el último lugar, se adjudicarán o serán incorporados dentro del respectivo “grupo de selección”, según corresponda, los proyectos que se encuentren en dicha situación”.

En la etapa de decisión, se podrán incorporar condiciones de adjudicación y/o de formalización a los proyectos aprobados, pudiendo establecerse modificaciones técnicas y/o presupuestarias que se consideren pertinentes, sin que éstas alteren la naturaleza y el objetivo general de los proyectos. Además, se podrán establecer indicadores y/o metas asociadas a los objetivos y resultados intermedios y finales del proyecto.

## 10. Seguimiento y acompañamiento

Además de los informes que el beneficiario debe entregar de acuerdo con lo dispuesto en el número 11.2 de las Bases Administrativas Generales, se deberán entregar los siguientes informes:

### 10.1. Hito técnico de continuidad hasta el mes 3

Al término del mes 3 (tres) de ejecución del proyecto (o en el plazo que se establezca en Subcomité), se deberá entregar un informe de hito técnico de continuidad, en el cual el beneficiario deberá informar, según los formatos definidos por InnovaChile, sobre lo siguiente:

- Plan de negocios actualizado, debidamente fundamentado y documentado.

InnovaChile evaluará la información presentada y podrá solicitar antecedentes adicionales y la modificación o complementación de la misma. La Dirección Ejecutiva de InnovaChile resolverá sobre la aprobación o rechazo de la continuidad del proyecto, pudiendo establecer condiciones técnicas y/o presupuestarias, siempre que éstas no alteren el objetivo general ni la naturaleza del proyecto.

Si no es aprobado el hito técnico de continuidad, se pondrá término anticipado al proyecto, aplicándose para estos efectos, lo dispuesto en las Bases Administrativas Generales.

El plazo de entrega del informe de hito técnico de continuidad excepcionalmente podrá ser prorrogado por la Dirección Ejecutiva, previa solicitud fundada del beneficiario presentada antes de su vencimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, el Subcomité, durante la adjudicación y/o ejecución del proyecto, podrá establecer plazos distintos, limitaciones adicionales a las precedentemente señaladas, o bien, eliminar el hito técnico de continuidad.

### 10.2. Actividades obligatorias de acompañamiento

Desde la fecha en que se le comunica la aprobación de su proyecto y hasta el término de su plazo de ejecución, el beneficiario deberá participar obligatoriamente en ciertas actividades de acompañamiento que InnovaChile fijará, con la finalidad de entregarle información, medios y/o herramientas que puedan resultarle útiles para el cumplimiento de los objetivos y/o resultados de su proyecto.

Los lugares, medios, fechas y horas de dichas actividades obligatorias serán oportunamente informados por InnovaChile, con una anticipación no inferior a 7 (siete) días hábiles anteriores a la fecha de su realización. Asimismo, en dicha oportunidad, se indicarán los requisitos, contenidos y formato de la actividad, así como la o las personas del equipo de trabajo (incluye directores de proyecto) que deban asistir.



En casos fundados, y excepcionalmente, InnovaChile podrá autorizar que el beneficiario o ciertas personas de su equipo no participen en alguna de estas actividades, y determinará las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de los fines de la actividad, como, por ejemplo, autorizar la asistencia de otra(s) persona(s) distinta(s) a las originalmente convocadas. Para adoptar esta decisión, InnovaChile tomará en consideración, entre otros, el nivel de participación del beneficiario, en otras de las actividades del proyecto.

Si el beneficiario no participare en las actividades, sin contar con autorización previa para aquello, InnovaChile podrá ejecutar la garantía de fiel cumplimiento del convenio que se encuentre en su poder y, en caso de reiteración, y según corresponda, podrá tener por desistido el proyecto o darle término anticipado, aplicándose a la devolución del subsidio las reglas establecidas en el numeral 14.1.3.2, de las Bases Administrativas Generales.

## 11. Aspectos presupuestarios

### 11.1. Cuentas presupuestarias

Las actividades y/o gastos del proyecto financiadas con subsidio y/o aportes, deberán ser presupuestados de conformidad a las cuentas presupuestarias "Recursos Humanos", "Gastos de Operación", "Gastos de Administración" y "Gastos de Inversión", descritas en el número 4.6.1 de las Bases Administrativas Generales, considerando adicionalmente:

- i. **Gastos de Inversión:** Se podrá destinar como máximo hasta un **30,00%** del subsidio de InnovaChile a este tipo de gastos. Para el caso de adquisiciones, éstas se podrán financiar íntegramente, independiente de la fuente de financiamiento (subsidio y/o aportes), debiendo verificarse, en todo caso, que sean pertinentes y necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, no aplicando, por lo tanto, la regla establecida en la letra b) del número 11.4.3 de las Bases Administrativas Generales.
- ii. **Gastos de Administración:** Se podrá destinar como máximo hasta un **10,00%** del subsidio de InnovaChile a este tipo de gastos.

### 11.2. Garantía de fiel cumplimiento del convenio

El monto de la garantía de fiel cumplimiento del convenio, que deberá(n) entregarse, deberá corresponder, al menos, a 30 UF. En caso de que durante la ejecución del proyecto esta garantía sea ejecutada, sin que se dé término anticipado al mismo, se deberá entregar una nueva garantía por este concepto, del mismo monto antes indicado, de acuerdo con las instrucciones y dentro los plazos comunicados por InnovaChile.

### 11.3. Gastos relativos a la evaluación de continuidad

Hasta la fecha de entrega del informe de hito técnico de continuidad, sólo se podrán realizar, con cargo al subsidio, aquellos gastos que estén directamente relacionados con la obtención de los resultados parciales considerados para dicho período, y que correspondan a actividades que hayan sido ejecutadas dentro del mismo.

Durante el período de revisión de la continuidad del proyecto y hasta la notificación de la decisión respectiva, se podrán reconocer los gastos básicos y estrictamente necesarios para la continuidad operativa del equipo de trabajo, arriendos u otros de naturaleza similar. Hasta la notificación de la decisión de continuidad del proyecto, no podrán realizarse contrataciones, salvo autorización previa de InnovaChile.

## 12. Bases Administrativas Generales

En cuanto a los procesos y trámites, que deberán cumplirse desde la etapa de orientación de los postulantes y/o postulación misma, hasta el término del proyecto y del convenio de subsidio celebrado entre InnovaChile y el beneficiario, aplicarán las Bases Administrativas Generales para los Instrumentos de la Corporación de Fomento de la Producción, aprobadas por Resolución (A) N°28, de 2020, de Corfo.



## 12.1. Requisitos de admisibilidad

### a) Admisibilidad de los participantes

Fiscalía de Corfo verificará que el respectivo proyecto, desde el momento de la postulación, cumpla con los siguientes requisitos:

N°	REQUISITO
1	Que el beneficiario corresponda a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Una persona jurídica de derecho privado, constituida en Chile, o,</li> <li>▪ Una persona natural de género femenino (de acuerdo con su sexo y nombre registral declarado en el formulario de postulación) que tenga, al menos, 18 años de edad cumplidos al momento de la postulación.</li> </ul>
2	Que, desde el momento de la postulación, en relación con el beneficiario, hayan transcurrido, a lo menos, 18 meses contados desde la fecha de inicio de actividades en un giro empresarial de primera categoría, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Impuesto a la Renta (D.L. 824, de 1974), y que el referido giro se encuentre vigente (no se le haya puesto término de giro).
3	Que la respectiva persona jurídica o natural, según corresponda, y cumpliendo los requisitos que se señalan para cada caso, participe en una sola categoría de las indicadas en el número 4 de las presentes bases.
4	En el caso de participar uno o más asociados, que cada uno corresponda a una persona natural o a una persona jurídica constituida en Chile o en el extranjero.
5	Que el beneficiario no corresponda a una universidad, un instituto profesional o un centro de formación técnica.

### b) Admisibilidad del proyecto

InnovaChile, de acuerdo con lo establecido en el número 5.2 de las Bases Administrativas Generales, verificará que el respectivo proyecto, desde el momento de la postulación, cumpla con los siguientes requisitos:

N°	REQUISITO
1	Que el proyecto sea presentado utilizando el formulario de postulación y las planillas y documentos anexos al mismo, disponibles en el sistema de postulación de proyectos en línea. En el caso de que las planillas y/o anexos al mismo no contengan toda la información, o el beneficiario modifique las reglas o fórmulas contenidas en los mismos, se entenderá que no se cumple con este requisito.
2	La coherencia entre los objetivos del proyecto y los objetivos del presente instrumento.
3	Que el proyecto cuente con, y se formule, a partir de un nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso, que haya requerido I+D, desde su fase de validación técnica a escala productiva y/o validación comercial.
4	Que el producto (bien o servicio) y/o proceso (independientemente de la denominación y haya sido o no postulado por el mismo beneficiario) objeto del proyecto, no esté siendo o haya sido anteriormente cofinanciado a través del presente instrumento de financiamiento, en cualquiera de sus versiones; o bien, se configure la excepción señalada en el párrafo cuarto del número 2.2 de las presentes bases.
5	Cumplimiento de los requisitos de cofinanciamiento, de acuerdo con los montos y porcentajes, mínimos y máximos, señalados en los números 6 y 11.1 de las presentes bases, y/o determinados en el respectivo acto de focalización, según corresponda.
6	En el caso que participe uno o más asociados, que cada uno realice aportes "nuevos o pecuniarios" y/o "preexistentes o valorizados", de acuerdo con lo establecido en la letra b) del número 4 de las presentes bases.
7	Cumplimiento de los requisitos de plazos de ejecución del proyecto de acuerdo con el máximo señalado en el número 5 de estas bases.
8	Para el caso que el instrumento se focalice temáticamente, que el proyecto esté enmarcado de forma justificada en las temáticas o desafíos establecidos para el respectivo llamado en el acto de focalización. Para el caso que el instrumento se focalice territorialmente que el proyecto tenga ámbito de aplicación o ejecución en el territorio establecido para la respectiva apertura o llamado en el acto de focalización.

Para la verificación del cumplimiento de porcentajes (máximos y mínimos), se considerará hasta las centésimas

## 12.2. Antecedentes para la formalización de los proyectos aprobados

Además de los antecedentes que, de acuerdo con el número 8.1 de las Bases Administrativas Generales, deben presentarse en la etapa de formalización de los proyectos, deberán enviarse dentro de los mismos plazos, los siguientes:





#### **a) Antecedentes técnicos de formalización**

- Antecedentes que permitan verificar que el beneficiario ha percibido ingresos por ventas dentro los 18 meses previos a la postulación de su proyecto. En caso de que dichos antecedentes no se presenten oportunamente, o que los presentados no permitan verificar este requisito, el proyecto se entenderá desistido.
- Para el caso de beneficiarios que hayan declarado en su postulación corresponder a empresas “micro y pequeñas” o “medianas”: se deberán presentar antecedentes que permitan acreditar que su nivel de ingresos por ventas anuales es coherente con el rango de ventas anual declarado en la postulación. En caso de que dichos antecedentes no se presenten oportunamente el proyecto se entenderá desistido. Sin perjuicio de lo anterior, si los antecedentes presentados no son coherentes con aquellos declarados en la postulación, en el sentido que los ingresos por ventas anuales del beneficiario son superiores a los declarados, el monto y porcentaje de cofinanciamiento máximos de InnovaChile serán ajustados al tramo que corresponda según su nivel de ingresos anuales efectivos, aumentando, como contrapartida, el monto y porcentaje de aportes de los participantes.

#### **b) Antecedentes legales de formalización**

- Antecedentes indicados en el Anexo de las presentes bases. En caso de que dichos antecedentes no se presenten oportunamente, o no permitan verificar el cumplimiento de los respectivos requisitos, el proyecto se entenderá desistido.



## ANEXO

### I. Verificación de los requisitos de empresas lideradas por mujeres

Para verificar el cumplimiento de los requisitos señalados en la letra a) del número 4 de estas bases, durante la etapa de formalización de los proyectos adjudicados, se deberá presentar lo siguiente:

**1. Para beneficiarias que correspondan a personas naturales (empresarias individuales):**

- Copia de su cédula de identidad vigente por ambos lados, o bien, copia simple de pasaporte vigente.

**2. Para beneficiarias que correspondan a personas jurídicas con fines de lucro:**

a) En caso de que la beneficiaria sea una sociedad de personas (ejemplo: sociedad de responsabilidad limitada, empresa individual de responsabilidad limitada, sociedad colectiva, etc.):

- Copia de la escritura de constitución y de sus modificaciones (estas últimas, sólo cuando se refieran al cambio de la composición de sus socio/as).

b) En caso de que la beneficiaria sea una sociedad de capital (ejemplo: sociedad anónima o sociedad por acciones – SpA), se deberá presentar alternativamente:

- Copia del Registro de Accionistas vigente, o
- Declaración jurada, debidamente firmada por su(s) representante(s), de acuerdo al modelo establecido en el número II de este Anexo 2, y copia del instrumento en el que conste la designación de dicho(s) representante(s), que permita verificar los requisitos establecidos en las bases para esta categoría de beneficiaria.

En el caso de aquellas sociedades en que uno o más de sus socios sean otras personas jurídicas, se verificará, de ser necesario, la composición de estas últimas, con la finalidad de determinar si respecto a la postulante, se cumplen los porcentajes de participación señalados en la letra a) del número 4 de las bases.

**3. Para beneficiarias que correspondan a personas jurídicas sin fines de lucro u otras:**

Declaración jurada, debidamente firmada por su(s) representante(s), de acuerdo al modelo establecido en el número III de este Anexo 2, y copia del instrumento en el que conste la designación de dicho(s) representante(s), que permita verificar los requisitos establecidos en las bases para esta categoría de beneficiaria.

### II. Formato declaración de composición accionaria - beneficiaria persona jurídica sociedad de capital:

<b>DECLARACIÓN JURADA</b>			
<p><i>[Nombre(s) representante(s)]</i>, cédula de identidad N°<i>[número]</i>, en representación de <i>[Nombre beneficiaria sociedad de capital]</i>, R.U.T. N°<i>[número]</i>, declaro que a la fecha <i>[día]</i> de <i>[mes]</i> de <i>[año]</i>, la composición accionaria de la sociedad es la que a continuación se detalla:</p>			
Nombres y apellidos accionista	Cédula de identidad accionista	Número de acciones de que es titular	Porcentaje del capital social que representa
<p><i>[Nombre representante(s)]</i> Representante <i>[Nombre beneficiaria]</i></p>			



**III. Formato declaración de composición órgano de administración beneficiaria persona jurídica sin fines de lucro u otra:**

**DECLARACIÓN JURADA**

*[Nombre(s) representante(s)]*, cédula de identidad N°*[número]*, en representación de *[Nombre beneficiaria]*, R.U.T. N°*[número]*, declaro que a la fecha *[día]* de *[mes]* de *[año]*, la composición del órgano de administración de la referida entidad es la que a continuación se detalla:

Nombres y apellidos del miembro del directorio u órgano de administración	Cédula de identidad del miembro del directorio u órgano de administración

*[Nombre representante(s)]*  
 Representante  
*[Nombre beneficiaria]*



- 2° Los proyectos presentados al instrumento “**CONSOLIDA Y EXPANDE INNOVACIÓN PARA EMPRESAS LIDERADAS POR MUJERES**”, serán conocidos y decididos por el Subcomité de Impulso a la Innovación.
- 3° **PUBLÍQUESE** el(los) aviso(s) correspondiente(s) y pónganse las presentes bases a disposición de los interesados/as en el sitio Web de Corfo, [www.corfo.cl](http://www.corfo.cl)., una vez que la presente Resolución se encuentre totalmente tramitada.
- 4° **PUBLÍQUESE** la presente Resolución Exenta en el banner de "Gobierno Transparente", del sitio web [www.corfo.cl](http://www.corfo.cl), en conformidad a lo dispuesto en el literal g) del artículo 7, de la Ley N°20.285 sobre Acceso a la Información Pública y en la Instrucción General N°11, del Consejo para la Transparencia, sobre Transparencia Activa.

**Anótese y archívese.**

**Resolución suscrita mediante firma electrónica avanzada por**

**PATRICIA FUENTEALBA YEVILAO**  
**Directora Ejecutiva (S)**

