

**PROGRAMA TECNOLÓGICOS PARA EL USO Y ADOPCIÓN DE
HIDRÓGENO EN LA INDUSTRIA CHILENA**

**(COMPLETAR ESTE FORMULARIO DE ACUERDO CON LO DESCRITO EN LA GUIA TÉCNICA Y
LAS BASES QUE RIGEN ESTA CONVOCATORIA)**

FORMULARIO DE POSTULACIÓN¹

**GERENCIA DE CAPACIDADES TECNOLÓGICAS
Junio 2024**

¹ Se **sugiere** que la extensión máxima de este formulario (en español) no exceda las 150 páginas en total, sin incluir anexo.

1.- IDENTIFICACIÓN DE LA POSTULACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA	
NOMBRE BENEFICIARIO O GESTOR TECNOLÓGICO	
REPRESENTANTE LEGAL BENEFICIARIO O GESTOR TECNOLÓGICO	NOMBRE:
	DIRECCIÓN:
	E-MAIL:
	TELÉFONO:
DIRECTOR DEL PROGRAMA	NOMBRE:
	E-MAIL:
	TELÉFONO:
DIRECTOR ALTERNO DEL PROGRAMA	NOMBRE:
	E-MAIL:
	TELÉFONO:
NOTIFICADOR (contacto adicional)	NOMBRE:
	E-MAIL:
	TELÉFONO:
TAMAÑO DE EMPRESA BENEFICIARIA (marcar con una x)	<input type="checkbox"/> MICRO
	<input type="checkbox"/> PEQUEÑA
	<input type="checkbox"/> MEDIANA
	<input type="checkbox"/> GRANDE
CUENTA CON EL SELLO DE IMPLEMENTACIÓN DE LEY N°21.561 DE REDUCCIÓN DE JORNADA LABORAL VIGENTE (marcar con una x)	<input type="checkbox"/> SI
	<input type="checkbox"/> NO
REGIÓN (ES) EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	
REGIÓN(ES) DE IMPACTO DEL PROGRAMA	
DURACIÓN DEL PROGRAMA (meses)	
SEÑALAR "EL SECTOR" PRIORIZADO DE LA PROPUESTA²(marcar con una X)	<input type="checkbox"/> ENERGÍA
	<input type="checkbox"/> QUÍMICO
SEÑALAR BRECHA(S) Y/O DESAFÍO(S) QUE ABORDARÁ LA PROPUESTA³ (marcar con X al menos una)	TRANSFORMACIÓN (TRANSICIÓN) ENERGÉTICA A HIDRÓGENO EN INDUSTRIAS LOCALES CON ALTAS EMISIONES DE CO2
	APLICACIONES DEL HIDRÓGENO COMO INSUMO QUÍMICO O MATERIA PRIMA EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS MANUFACTURADOS EN LAS INDUSTRIAS LOCALES

² Señalar el sector económico y/o productivo, considerando lo indicado en la publicación del respectivo llamado a concurso del instrumento de financiamiento "Programas Tecnológicos".

³ Las propuestas deben abordar el desarrollo y/o adaptación tecnológica de soluciones que permitan resolver una o más de las brechas y/o desafíos del sector en que se focalicen, considerando lo indicado en la publicación del respectivo llamado a concurso del instrumento de financiamiento "Programas Tecnológicos".

COSTO DEL PROGRAMA	COSTO TOTAL		\$
	APORTE CORFO		\$
	APORTE PECUNIARIO PARTICIPANTES	ENTIDADES	\$
	APORTE VALORIZADO PARTICIPANTES	ENTIDADES	\$

2.- RESUMEN - EXPOSICIÓN SINTÉTICA DEL PROGRAMA TECNOLÓGICO

3.- DIAGNÓSTICO, JUSTIFICACIÓN Y OPORTUNIDADES DEL PROGRAMA TECNOLÓGICO *(Para mayor profundización de este punto, revisar subnumeral 8.1 de las bases técnicas del instrumento y documento de Guía Técnica de la convocatoria, entre otros antecedentes que considere pertinentes. Además, se deberá completar el Anexo N°1 de este formulario).*

<u>DIAGNÓSTICO</u>
<u>JUSTIFICACIÓN</u>
<u>OPORTUNIDADES ECONÓMICAS / OPORTUNIDADES DE MERCADO</u>

4.- OBJETIVOS *(El diseño de los objetivos deben estar relacionados con el numeral 2 y 8.2 de las bases técnicas y documento de Guía Técnica de la convocatoria, entre otros antecedentes que considere pertinentes).*

4.1.- Objetivo general del programa tecnológico

--

4.2.- Objetivos específicos del programa tecnológico *(Los objetivos específicos deben estar completamente relacionados con el objetivo general, los cuales deben ser adecuados al alcance de este).*

1	
2	
3	
4	
n	

5.- RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS DEL PROGRAMA TECNOLÓGICO *(Referirse al menos a los resultados e impactos asociados al programa (parciales y finales) señalados en los numerales 3 y 8.5 de las bases técnicas y documento de guía técnica de la convocatoria, además de adicionar otros que considere pertinente).*

5.1. Resultados esperados en base a abordar las brechas y/o desafíos de la convocatoria

Resultados	Objetivo(s) específicos relacionados	¿Cómo contribuye al cumplimiento de los objetivos y a la disminución de la incertidumbre técnica del Programa?	Brechas y desafíos a los que da respuesta

Nota: si tiene más resultados e impactos, agregar todas las filas que sean necesarias

5.2.- Indicadores de resultados e impacto esperado del programa tecnológico⁴

Indicador/es asociados a productos y servicios	Metodología de cálculo	Medio de verificación	Año 1	Año 2
Uso estimado de hidrógeno (Ton/Año) producto de los desarrollos, durante la ejecución del programa en las empresas participantes (estimación obligatoria)				
Uso potencial de hidrógeno (Ton/año) en el sector al cual se transferirá la tecnología, una vez terminado el programa (estimación obligatoria)				
Objetivos de desarrollo sostenible (ODS) a los cuales tributa el programa tecnológico (Obligatorio)				
Considerar otros indicadores señalados en la guía técnica o los que pudiera proponer en su postulación				
Indicador/es asociados a la gestión	Metodología de cálculo	Medio de verificación	Año 1	Año 2

5.2.1. Justifique los valores comprometidos en los indicadores asociados a Uso estimado y potencial de hidrógeno.

5.3.- Identificación y descripción de los sistemas de seguimiento y monitoreo de los resultados intermedios y finales, así como de los impactos ex – post.

6.- DESCRIPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES *(Considere al menos la descripción establecida en numerales 4 y 8.3 de las bases técnicas y documento de guía técnica de la convocatoria, entre otros).*

6.1. Beneficiario o gestor tecnológico, describa y fundamente:

⁴ De acuerdo con lo señalado en el punto 8.5 de las bases técnica, se deben considerar al menos los indicadores señalados en la guía técnica de esta convocatoria, ajustando las características de la propuesta completando las metas anuales.

NOMBRE Y RUT BENEFICIARIO (GESTOR TECNOLÓGICO)	- Identificación y descripción de su vinculación con el ámbito empresarial del sector productivo y/o económico priorizado.
	- Experiencia de trabajo con instituciones y empresas relevantes del ámbito u otras, en particular en relación con desarrollo tecnológico con fines productivos y su escalamiento comercial, que le otorguen pertinencia para abordar el proyecto.
	- Descripción de las capacidades técnicas, financieras, y experiencia en gestión, y/o ejecución de proyectos-programas de base tecnológica productiva e innovación empresarial en las materias a ejecutar en el sector productivo y/o económico priorizado.
	- Experiencia y capacidades para la materialización de alianzas estratégicas.
	- Experiencia y capacidades para la definición e implementación de estrategias de transferencia tecnológica y de escalamiento de desarrollos tecnológicos productivos.
	- Identificación del equipo de trabajo que el beneficiario pondrá a disposición del programa, señalando sus capacidades técnicas y experiencia relevante en el ámbito del Programa (desarrollo, gestión, transferencia, difusión y escalamiento de tecnologías).
	- Refiérase a la dedicación horaria de los integrantes del equipo de trabajo, y especifique sus funciones y roles en el cumplimiento.

6.2.- Coejecutores, describa y fundamente *(Repita este cuadro por cada coejecutor participante del programa):*

NOMBRE Y RUT COEJECUTOR	- Descripción de sus capacidades técnicas y experiencia en las materias específicas a ejecutar de forma colaborativa y participativa con el beneficiario (y otros coejecutores, si corresponde), dando cuenta de la necesidad de su participación en el proyecto, y cómo se complementa con las capacidades del beneficiario y de los demás coejecutores.
	- Identificación del equipo de trabajo del coejecutor, señalando sus capacidades técnicas y experiencia relevante en el ámbito del Programa (desarrollo, gestión, transferencia, difusión y escalamiento de las tecnologías obtenidas como resultado del Programa)
	- Refiérase a la dedicación horaria de los integrantes del equipo de trabajo, y especifique sus funciones y roles en el cumplimiento.

6.3.- Asociados, describa y fundamente *(Repita este cuadro por cada asociado participante):*

NOMBRE Y RUT ASOCIADO	- Identificación y descripción del asociado, fundamentando las razones del interés y pertinencia de su participación en el Programa.
	- Detallar su contribución al desarrollo del programa.

6.4.- Interesados, describa y fundamente *(Repita este cuadro por cada interesado participante):*

NOMBRE Y RUT INTERESADO	- Identificación y descripción del interesado en el Programa, presentando antecedentes que justifiquen su interés en los resultados del mismo.
------------------------------------	--

7.- DEFINICIÓN DEL PROTAFOLIO DE PROYECTOS Y ESTAPAS DEL PROGRAMA

7.1.- Definición del del portafolio de proyectos del programa (Considere al menos lo señalado en: numerales 2, 3, 8 y 8.4 de las bases técnicas del instrumento y documento guía técnica de la presente convocatoria, entre otros aspectos).

N°	NOMBRE PROYECTO	N° OBJETIVO(S) ASOCIADOS AL PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROYECTO	RESULTADOS ESPERADOS	PARTICIPANTES ⁵ (NOMBRES)					DURACIÓN (MESES)	MES INICIO	APORTE CORFO MM\$	COSTO TOTAL MM\$
					GESTOR TECNOLÓGICO (SI/NO) ⁶	CO EJECUTOR (ES) ⁷	ENTIDAD EXPERTA INTERNACIONAL ⁸	ASOCIADO (S) ⁹	INTERESADO (S) ¹⁰				
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
n													

Nota: Si tiene más proyectos, incorpore todas las filas que sean necesarias

5 No se requiere definir las capacidades de los participantes, ya que éstas se encuentran descritas anteriormente.

6 Refiérase si participa o no el gestor tecnológico en la ejecución del proyecto individualizado.

7 Indicar nombre (s)

8 Indicar nombre (s)

9 Indicar nombre (s)

10 Indicar nombre (s)

7.2.- Etapas del programa tecnológico (Refiérase a lo indicado en el numeral 5 de las bases técnicas del instrumento y señalado en documento de guía técnica de la convocatoria, entre otros antecedentes que considere necesarios).

NOMBRE ETAPA N°1.- (obligatoria): Ejemplo: Desarrollo y validación tecnológica	
DURACIÓN	XX
PROYECTO(S) QUE LA INTEGRAN	<i>Ej.: Validación de la solución tecnológica en entorno operacional industrial.</i>
	<i>Ej.: Transferencia conocimiento técnico hacia las empresas usuarias de los desarrollos tecnológicos.</i>
	<i>Ej.: Escalamiento comercial de los desarrollos obtenidos en el programa.</i>
PRINCIPALES RESULTADOS	<i>Ej.: Adicionalidad tecnológica en los procesos productivos y del negocio que aumenten competitividad de las empresas.</i>
	<i>Ej.: Desarrollos tecnológicos en regímenes de operación real, considerando los desafíos de nivel productivo.</i>
	<i>Ej.: Mecanismos de transferencia tecnológica y modelo de negocios, que permita maximizar la captura de valor para las empresas usuarias.</i>
ETAPA N°2.- : Ejemplo: Industrialización de la solución	
DURACIÓN	XX
PROYECTOS(S) QUE LA INTEGRAN	<i>Ej.: Empaquetamiento tecnológico</i>
	<i>Ej.: Transferencia conocimiento técnico y soluciones tecnológicas al ecosistema local, hacia los proveedores y desarrolladores tecnológicos</i>
	<i>Ej.: Escalamiento industrial</i>
	<i>Ej.: Ampliación de la solución a otras áreas de aplicación</i>
PRINCIPALES RESULTADOS	<i>Ej.: Implementación en caso de uso final</i>
	<i>Ej.: Análisis preliminar de costo-beneficio, ventajas competitivas</i>

8.- DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTO DEL PORTAFOLIO

8.1.- Proyecto de gestión y administración del programa (Refiérase a todas las actividades de la administración y gestión del Programa, ya sea de coordinación, gestión general, entre otras. Considere la descripción establecida en el numeral 2, 3, 7 y 8 de las bases técnicas y documento guía técnica de la convocatoria, entre otros).

ANTECEDENTES PROYECTO P0	
NOMBRE DEL PROYECTO	PROYECTO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA
OBJETIVO	
DURACIÓN (MESES)	
OTROS PROYECTOS DEL PORTAFOLIO CON LOS CUALES SE VINCULA	
IDENTIFICACIÓN DE SINERGIAS CON LOS PROYECTOS VINCULADOS ¹¹	
BRECHAS POR ABORDAR ¹²	

¹¹ Manera en que se pueden integrar y complementar, maximizando el uso de los recursos y evitando la duplicación de actividades.

¹² Se deberán considerar las brechas establecidas en el Numeral 2 de la presente Guía Técnica y Numeral 8 de las Bases Técnicas.

APORTE CORFO (\$)				
APORTE ENTIDADES DEL PROYECTO (\$)				
COSTO TOTAL DEL PROYECTO (\$)				
RECURSOS HUMANO ¹³				
Nombre, RUT y entidad	Funciones	Capacidades técnicas	Dedicación horaria	Valor Hora
Director: RUT: Entidad:				
Subdirector: RUT: Entidad:				
EQUIPO (INTEGRANTES PRINCIPALES) ¹⁴				
Nombre, RUT y entidad	Funciones	Capacidades técnicas	Dedicación horaria	Valor Hora
Nombre: RUT: Entidad:				
Nombre: RUT: Entidad:				
Nombre: RUT: Entidad:				
METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO				
N°	PRINCIPALES ACTIVIDADES			
1	<u>Administración</u> <i>Ej.- Validación de metodología de matriz de riesgo</i>			
2	<u>Gestión</u> <i>Ej.- Generación de Protocolos de ensayos y certificación de resultados</i> <i>Ej.- Identificar parámetros y factores críticos para el desempeño de la solución</i> <i>Ej.- Plan de PII</i> <i>Ej.- Propuesta de Escalamiento Comercial y de Transferencia Tecnológica</i>			
3	<u>Gobernanza</u> <i>Ej.- Estructuración de gobernanzas equitativas para los distintos consejos</i> <i>Ej.- Calendario de consejos técnicos y estratégicos</i>			

¹³ Incorporar CV de ambos profesionales en anexos

¹⁴ Incorporar CV de profesionales del equipo de trabajo en anexos

	<i>Ej.- elaboración de actas de los consejos</i>	
n	<i>Otros elementos por destacar</i>	
	PRINCIPALES RESULTADOS (corto, mediano y largo plazo)	INDICADORES
1		
2		
3		
4		
n		

*Inserte o elimine filas de acuerdo con la cantidad de actividades. * Comprometa número de actividades o acciones permanentes a realizar por el gestor tecnológico, que sean fácilmente identificables y siempre medibles en cuanto a su cumplimiento.*

8.2.- Describir cada proyecto del portafolio (Refiérase a todas las actividades a desarrollar en cada proyecto, considerando la descripción establecida en el numeral 2, 3, 7 y 8 de las bases técnicas y los antecedentes de la Guía técnica de la convocatoria, entre otros aspectos que considere necesarios).

ANTECEDENTES PROYECTO N° Ejemplo P01	
BRECHAS QUE ABORDARÁ ¹⁵	
NOMBRE DEL PROYECTO	<i>Ej.: Línea base tecnológica y productiva de las empresas vinculadas al programa.</i>
OBJETIVO	<i>Ej.: Determinar la línea base tecnológica y productiva de las empresas vinculadas al programa.</i>
DURACIÓN (MESES)	<i>Ej.: 3 meses.</i>
OTROS PROYECTOS DEL PORTAFOLIO CON LOS CUALES SE VINCULA	<i>Ej.: Validación de la solución tecnológica en entorno operacional industrial</i>
IDENTIFICACIÓN DE SINERGIAS CON LOS PROYECTOS VINCULADOS ¹⁶	
APORTE CORFO (\$)	
APORTE ENTIDADES DEL PROYECTO (\$)	
COSTO TOTAL DEL PROYECTO (\$)	
TRL ¹⁷ INICIAL DEL DESARROLLO	
TRL INTERMEDIO ESPERADO DEL DESARROLLO	
TRL FINAL ESPERADO DEL DESARROLLO	

¹⁵ Se deberán considerar al menos las brechas establecidas en la Guía Técnica de la convocatoria, entre otras que se consideren necesarias.

¹⁶ Manera en que se pueden integrar y complementar, maximizando el uso de los recursos y evitando la duplicación de actividades.

¹⁷ De acuerdo a lo señalado en la Guía Técnica, los proyectos presentados en portafolio del programa, deben iniciarse con un TRL (Technological Readiness Level) igual o superior a 5 (TRL5 Validación en entorno relevante).

ODS ASOCIADOS ¹⁸				
RECURSOS HUMANO				
Nombre, RUT y entidad	Funciones	Capacidades técnicas	Dedicación horaria	Valor Hora
Director: RUT: Entidad				
Subdirector: RUT: Entidad				
EQUIPO (INTEGRANTES PRINCIPALES)				
Nombre, RUT y entidad	Funciones	Capacidades técnicas	Dedicación horaria	Valor Hora
Nombre: RUT: Entidad:				
Nombre: RUT: Entidad:				
Nombre: RUT: Entidad:				
METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO				
N°	PRINCIPALES ACTIVIDADES			
1	<i>Ej.: Identificar qué variables deben ser medidas de acuerdo con el requerimiento</i>			
2	<i>Ej.: Ej.: Generación de Protocolos de ensayos, adopción de estándares y certificación de resultados</i>			
3	<i>Ej.: Identificar parámetros y factores críticos para el desempeño de los desarrollos tecnológicos</i>			
n				
N°	PRINCIPALES RESULTADOS (corto, mediano y largo plazo)	INDICADORES		
1				
2				
3				

¹⁸ Indique con cuáles Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) se asocia el proyecto. Especialmente, los relacionados a atender las temáticas relacionadas con acción por el clima, desigualdades, industria, innovación e infraestructura, entre otros aspectos.

n		
---	--	--

Nota: Repetir cuadro por cada proyecto del portafolio propuesto

9.- REPRESENTA DE MANERA GRAFICA LA VINCULACIÓN ENTRE LOS DISTINTOS PROYECTOS QUE CONFORMAN EL PORTAFOLIO DEL PROGRAMA *(Incluyendo el proyecto de gestión y administración).*

10.- REPRESENTA DE MANERA GRAFICA LA VINCULACIÓN ENTRE LOS DISTINTOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA

11.- PROPUESTA DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA, MODELO DE NEGOCIOS Y ESCALAMIENTO COMERCIAL

Refiérase a la estrategia de transferencia tecnológica, modelo de negocios y escalamiento comercial, que permitan la puesta en el mercado de los desarrollos resultantes de los resultados del programa.

12.- GOBERNANZA DEL PROGRAMA *(Describa el modelo de gobernanza del Programa, basándose en lo descrito en el subnumeral 8.8 de las bases técnicas y antecedentes de la guía técnica de la convocatoria, entre otros aspectos que considere necesarios).*

12.1. Descripción del perfil del (de la) director(a) del programa

Identificación y perfil del (de la) Director(a) de Programa propuesto(a) por el beneficiario en la postulación, el(la) que deberá contar con capacidades técnicas y de gestión para su labor.

12.2. Describa y esquematice el modelo de gobernanza

--

12.3. Consejo Estratégico (Refiérase a la descripción establecida en el sub numeral 8.8 a) de las bases técnicas y antecedentes de la guía técnica de la convocatoria, entre otros aspectos que considere necesarios)

REFIERASE A FACULTADES Y VINCULACIONES		
INTEGRANTES	NOMBRE	CAPACIDADES TÉCNICAS Y DE GESTIÓN
DIRECTOR(A) DE PROGRAMA		
REPRESENTANTE DE COEJECUTORES (AL MENOS 1)		
REPRESENTANTE DE ASOCIADOS (AL MENOS 1)		
REPRESENTANTE DESIGNADO POR CORFO (AL MENOS 1)	A definir por Corfo	A definir por Corfo
OTROS INDICADOS EN LA GUÍA TÉCNICA DE LA CONVOCATORIA		

12.4. Consejo Técnico (Refiérase a la descripción establecida en el subnumeral 8.8 b) de las bases técnicas y documento Guía Técnica de la convocatoria).

REFIERASE A FACULTADES Y VINCULACIONES		
INTEGRANTES	NOMBRE	CAPACIDADES TÉCNICAS Y DE GESTIÓN
DIRECTOR(A) DE PROGRAMA		
REPRESENTANTE DE COEJECUTORES (AL MENOS 1)		
REPRESENTANTE DESIGNADO POR CORFO (AL MENOS 1)	A definir por Corfo	A definir por Corfo
ESPECIALISTAS DEL SECTOR (DOS)		

OTROS INDICADOS EN LA GUÍA TÉCNICA DE LA CONVOCATORIA		
---	--	--

13.- PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL DE LOS RESULTADOS (Refiérase a la descripción establecida en: el subnumeral 8.9 de las bases técnicas y documento guía técnica de la convocatoria, entre otros aspectos que considere necesarios para la propuesta).

14.- DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN EL ESCALAMIENTO DE LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA (Considere el documento guía técnica de la convocatoria, entre otros antecedentes).

15.- MATRIZ DE RIESGO

Desarrollo de una matriz de riesgo en la obtención de los resultados y/o actividades (vinculados a objetivos y resultados), riesgos identificados, probabilidad de ocurrencia, impacto en el programa, mecanismo de control y periodicidad, acciones de mitigaciones, entre otros.

16.- ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS AVANCES Y RESULTADOS (Refiérase a la descripción establecida en la guía técnica de la convocatoria, entre otros aspectos que considere necesarios).

17.- MODELO DE MEDICIÓN DE RESULTADOS E IMPACTO ECONÓMICO, SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DESARROLLADOS (Refiérase a la descripción establecida en la guía técnica de la convocatoria, entre otros antecedentes que considere necesarios)

18.- SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MARCOS REGULATORIOS ASOCIADOS A LOS DESARROLLO TECNOLÓGICOS (Refiérase a la descripción establecida en la guía técnica de la convocatoria, otros aspectos que considere necesarios).

19.- MEDIDAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO Y/O DIVERSIDAD QUE SE IMPLEMENTARÁN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONSORCIO

20.- RESUMEN PRESUPUESTO

20.1. Presupuesto consolidado de todo el programa

Costo Total del Programa. <i>Sumatoria del Subsidio Corfo más aporte de los Participantes.</i>	\$
Subsidio Solicitado a Corfo.	\$
Aporte Total Entidades Participantes del Programa (Beneficiario, coejecutores y asociados)	\$
Aporte Pecuniario Entidades Participantes del Programa	\$
Aporte Valorizado Entidades Participantes del Programa	\$
Aporte Total Gestor Tecnológico	\$
Aporte Pecuniario Gestor Tecnológico.	\$
Aporte Valorizado Gestor Tecnológico	\$
Subsidio solicitado correspondiente a la cuenta de recursos humanos. <i>Refiérase a lo establecido en las bases administrativas subnumeral 4.6.1 letra a y bases técnicas numeral 11.</i>	\$
Subsidio solicitado correspondiente a la cuenta gastos de operación. <i>Refiérase a lo establecido en las bases administrativas subnumeral 4.6.1 letra b y bases técnicas numeral 11</i>	\$
Subsidio solicitado correspondiente a la cuenta gastos de inversión.	\$

<p><i>Refiérase a lo establecido en las bases administrativas subnumeral 4.6.1 letra d y bases técnicas numeral 11</i></p>	
<p>Subsidio solicitado correspondiente a la cuenta gastos de administración. <i>Refiérase a lo establecido en las bases administrativas subnumeral 4.6.1 letra e y bases técnicas numeral 11.</i></p>	<p>\$</p>
<p>Aporte total coejecutores y asociados. <i>*Montos deben coincidir con el detalle de planilla Excel denominada "Presupuesto y Carta Gantt"</i></p>	<p>Aporte Total \$</p>
	<p>Aporte Pecuniario \$</p>
	<p>Aporte Valorizado \$</p>

ANEXO 1: PROYECTOS/PROGRAMAS CON COFINANCIAMIENTO PUBLICO EN EJECUCIÓN

Descripción de proyectos o programas, relacionados con la materia de la convocatoria, adjudicados por empresas u otras entidades participantes de la propuesta de programa tecnológico, que se encuentren en EJECUCIÓN, y que cuenten con cofinanciamiento público de fuentes tales como Corfo, ANID, FIA, FIC-R u otras que pueda considerarse relevante señalar:

Nombre entidad beneficiaria			
Nombre entidad de origen del co financiamiento público	(Corfo, ANID, FIA, FIC-R u otras)		
Nombre Instrumento			
Nombre programa/proyecto			
Código del programa/proyecto			
Objetivo del programa o proyecto (máx. 500 caracteres)			
Justificar adicionalidad con el Programas Tecnológico postulado			
Argumentar la no duplicidad c/ el Programas Tecnológico postulado	<i>Refiérase a los aspectos técnicos, además de recursos humanos u otros</i>		
Monto Total (\$)		Aporte Subsidio Institución Pública (\$)	
Año inicio		Año término	

Nota: repetir este cuadro las veces que sea necesario

**TECHNOLOGICAL PROGRAM FOR THE USE AND ADOPTION OF
HYDROGEN IN THE CHILEAN INDUSTRY**

**(COMPLETE THIS FORM ACCORDING TO WHAT IS DESCRIBED IN THE TECHNICAL GUIDE AND THE
RULES GOVERNING THIS CALL)**

APPLICATION FORM¹⁹

**TECHNOLOGICAL CAPABILITIES DIVISION
June 2024**

¹⁹It is **suggested** that the maximum length of this form (in Spanish) does not exceed 150 pages in total, not including an attachment.

1.- IDENTIFICATION OF THE APPLICATION

PROGRAM NAME	
NAME OF BENEFICIARY OR TECHNOLOGY MANAGER	
BENEFICIARY (LEGAL REPRESENTATIVE) OR TECHNOLOGY MANAGER	NAME:
	ADDRESS:
	E-MAIL:
	PHONE:
PROGRAM DIRECTOR	NAME:
	E-MAIL:
	PHONE:
ALTERNATE PROGRAM DIRECTOR	NAME:
	E-MAIL:
	PHONE:
NOTIFIER (additional contact)	NAME:
	E-MAIL:
	PHONE:
SIZE OF BENEFICIARY COMPANY (mark with an X)	<input type="checkbox"/> MICRO
	<input type="checkbox"/> SMALL
	<input type="checkbox"/> MEDIUM
	<input type="checkbox"/> LARGE
COMPLIES WITH THE IMPLEMENTATION SEAL OF LAW N°21.561 ON REDUCED WORKING TIME IN FORCE (mark with an x)	<input type="checkbox"/> YES
	<input type="checkbox"/> NO
REGION(S) PROGRAM IMPLEMENTATION	
REGION(S) OF PROGRAM IMPACT	
PROGRAM DURATION (months)	
INDICATE THE PRIORITIZED SECTOR OF THE PROPOSAL ²⁰(mark with an X)	<input type="checkbox"/> ENERGY
	<input type="checkbox"/> CHEMICAL
INDICATE THE GAP(S) AND/OR CHALLENGE(S) THAT THE PROPOSAL WILL ADDRESS ²¹(mark with an X)	ENERGY TRANSFORMATION (TRANSITION) TO HYDROGEN IN LOCAL INDUSTRIES WITH HIGH CO2 EMISSIONS
	APPLICATIONS OF HYDROGEN AS A CHEMICAL INPUT OR RAW MATERIAL IN THE PRODUCTION OF PRODUCTS MANUFACTURED IN LOCAL INDUSTRIES.

²⁰Indicate the economic and/or productive sector, considering what is indicated in the publication of the respective call for the financing instrument "Technological Programs".

²¹The proposals must address the development and/or technological adaptation of solutions that make possible to solve one or more of the gaps and/or challenges of the sector in which they are focused, considering what is indicated in the publication of the respective call of the financing instrument "Programs Technological".

PROGRAM COST	TOTAL COST	\$
	CORFO CONTRIBUTION	\$
	PECUNIARY CONTRIBUTION OF PARTICIPATING ENTITIES	\$
	VALUED CONTRIBUTION OF PARTICIPATING ENTITIES	\$

2.- SUMMARY – SUMMARISED DESCRIPTION OF THE TECHNOLOGICAL PROGRAM

3.- DIAGNOSIS, JUSTIFICATION AND OPPORTUNITIES OF THE TECHNOLOGICAL PROGRAM *(For further in-depth analysis of this point, review sub numeral 8.1 of the Technical Guidelines of the instrument and the Technical Guide document of the call, among other information that may be considered pertinent. In addition, you must complete the Annex No. 1 of this form).*

<u>DIAGNOSIS</u>
<u>JUSTIFICATION</u>
<u>ECONOMIC OPPORTUNITIES / MARKET OPPORTUNITIES</u>

4.- OBJECTIVES *(The design of the objectives must be related to numeral 2 and 8.2 of the Technical Guidelines and the Technical Guide document of the call, among other antecedents may be considered pertinent).*

4.1.- General objective of the technological program

4.2.- Specific objectives of the technological program *(The specific objectives must be completely related to the general objective, which must be adequate to its scope).*

1	
2	
3	
4	
N°	

5.- EXPECTED RESULTS AND IMPACTS OF THE TECHNOLOGICAL PROGRAM *(Refer at least to the results and impacts associated with the program (partial and final) indicated in numerals 3 and 8.5 of the Technical Guidelines and technical guide document of the call and add others that may be considered pertinent).*

5.1. Expected results based on addressing the gaps and/or challenges of the call.

Results	Related specific objective(s)	How do the objectives and the reduction of the technical uncertainty of the Program contribute to compliance?	Gaps and challenges to which they answer

Note: if you have more results and impacts, add as many rows as necessary

5.2.- Indicators of results and expected impact of the technological program²²

Indicator/s associated with products and services	Calculation method	Methods of verification	Year 1	year 2	year 3	year 4	year 5
Estimated use of hydrogen (Ton/Year), as a result of the developments, during the execution of the program by the participating companies (mandatory estimation)							
Potential use of hydrogen (Ton/year) in the sector to which the technology will be transferred, once the program is finished (mandatory estimation)							
Others							
Indicator/s associated with management	Calculation method	Methods of verification	Year 1	year 2	year 3	year 4	year 5

5.2.1. Justify values that were committed by the indicators associated with estimated and potential use of hydrogen.

²²In accordance with what is indicated in point 8.5 of the Technical Guidelines, at least the indicators indicated in the technical guide of this call must be considered, adjusting them to the characteristics of the proposal, completing the annual goals.

5.3.- Identification and description of the follow-up and monitoring systems for the intermediate and final results, as well as the ex-post impacts.

--

6.- DESCRIPTION OF THE PARTICIPANTS *(Consider at least the description established in numerals 4 and 8.3 of the Technical Guidelines and technical guide document of the call, among others).*

6.1. Describe and justify the Beneficiary or Technological Manager participation:

NAME AND BENEFICIARY RUT (TECHNOLOGY MANAGER)	<ul style="list-style-type: none"> - Identification and description of its relationship with the business environment of the prioritized productive and/or economic sector. - Work experience with relevant institutions and companies in the area or others, particularly in relation to technological development with productive purposes and its commercial scaling, which give it relevance to address the project. - Description of the technical and financial capacities, and experience in management, and/or execution of projects-programs with a productive technological base and business innovation in subjects to be executed in the prioritized productive and/or economic sector. - Experience and capabilities for the materialization of strategic alliances. - Experience and capabilities for the definition and implementation of technology transfer strategies and scaling of productive technological developments. - Identification of the work team that the beneficiary will make available to the program, indicating their technical capabilities and relevant experience in the area of the Program (development, management, transfer, dissemination and scaling of technologies). - Refer to the working time of the members of the work team and specify their functions and roles in compliance.
--	---

6.2.- Describe and justify Co-Executors agencies *(Repeat this table for each co-executor entity participating in the program):*

NAME AND RUT OF CO-EXECUTOR	<ul style="list-style-type: none"> - Description of their technical capacities and experience in the specific matters to be executed in a collaborative and participatory manner with the beneficiary (and other co-executors, if applicable), explaining why their participation is needed in the project, and how it complements the capacities of the beneficiary and the other co-executors. - Identification of the work team of the co-executor entity, indicating their technical capabilities and relevant experience in the scope of the Program (development, management, transfer, dissemination and scaling of the technologies obtained as a result of the Program) - Refer to the time dedication of the members of the work team, and specify their functions and roles in compliance.
------------------------------------	--

6.3.- Describe and justify Associates *(Repeat this table for each associate):*

ASSOCIATED NAME AND RUT	<ul style="list-style-type: none"> - Identification and description of the associate, justifying the reasons for the interest and relevance of their participation in the Program. - Detail your contribution to the development of the program.
--------------------------------	--

6.4.- Describe and justify interested entities *Repeat this table for each interested entity):*

NAME AND RUT INTERESTED ENTITY	<ul style="list-style-type: none"> - Identification and description of the interested entity in the Program, presenting antecedents that justify their interest in its results.
---------------------------------------	--

7.- DEFINITION OF THE PORTFOLIO OF PROJECTS AND STAGES OF THE PROGRAM

7.1.- Definition of the project portfolio of the program (Consider at least what is indicated in: numerals 2, 3, 8 and 8.4 of the Technical Guidelines of the instrument and technical guide document of this call, among other aspects).

No .	PROJECT NAME	OBJECTIVE(S) ASSOCIATED WITH THE PROGRAM	OBJECTIVE OF THE PROJECT	EXPECTED RESULTS	PARTICIPANTS ²³ (NAMES)					DURATION (MONTHS)	MONTH START	CORFO CONTRIBUTION M\$	TOTAL COST MCh\$
					TECHNOLOGY MANAGER (YES/NO) ²⁴	CO EXECUTOR (IS) ²⁵	INTERNATIONAL EXPERT ENTITY ²⁶	ASSOCIATED (S) ²⁷	INTERESTED (S) ²⁸				
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
N°													

Note: f there are more projects in the program, add as many rows as necessary.

²³It is not necessary to define the capacities of the participants, since these are described above.

²⁴Refer to whether or not the technology manager participates in the execution of the individualized project.

²⁵Indicate name(s)

²⁶Indicate name(s)

²⁷Indicate name(s)

²⁸Indicate name(s)

7.2.- Stages of the technological program (Refer to what is indicated in numeral 5 of the Technical Guidelines of the instrument and indicate in the technical guide document of the call, among other information that you consider necessary).

NAME STAGE N°1.- (mandatory): Example: Development and technological validation	
DURATION	XX
PROJECT(S) THAT INTEGRATE THIS STAGE	<i>Example: Validation of the technological solution in an industrial operational environment.</i>
	<i>Example: Transfer of technical knowledge to companies that use technological developments.</i>
	<i>Example: Commercial scaling of the developments obtained in the program.</i>
MAIN RESULTS	<i>Example: Technological additionality in production and business processes that increase the competitiveness of companies.</i>
	<i>Example: Technological developments in real operation regimes, considering the challenges of production level.</i>
	<i>Example: Mechanisms for technology transfer and business model, which allows maximizing value capture for user companies.</i>
STAGE N°2.-: Example: Industrialization of the solution	
DURATION	XX
PROJECT(S) THAT INTEGRATE THIS STAGE	<i>Eg: Technological packaging</i>
	<i>Example: Transfer of technical knowledge and technological solutions to the local ecosystem, towards technological providers and developers</i>
	<i>Eg: Industrial scaling</i>
MAIN RESULTS	<i>Eg: Extension of the solution to other application areas</i>
	<i>Eg: Implementation in case of final use</i>
	<i>Eg: Preliminary cost-benefit analysis, competitive advantages</i>

8.- DESCRIPTION OF THE PORTFOLIO PROJECTS

8.1.- Program management and administration project (Refer to all the activities of the administration and management of the Program, such as coordination, general management, among others. Consider the description established in numeral 2, 3, 7 and 8 of the Technical Guidelines and technical guide document of the call, among others).

BACKGROUND PROJECT P0	
PROJECT'S NAME	PROJECT MANAGEMENT AND ADMINISTRATION OF THE PROGRAM
OBJECTIVE	
DURATION (MONTHS)	
OTHER PORTFOLIO PROJECTS TO WHICH IT IS LINKED	
IDENTIFICATION OF SYNERGIES TO RELATED PROJECTS ²⁹	

²⁹How they can be integrated and complemented, maximizing the use of resources and avoiding duplication of activities.

GAPS TO ADDRESS ³⁰				
CORFO CONTRIBUTION (\$)				
PROJECT ENTITIES CONTRIBUTION (\$)				
TOTAL PROJECT COST (\$)				
HUMAN RESOURCES ³¹				
Name, RUT and entity	Functions	Technical capabilities	Working time	Hourly Wage
Director: RUT: Entity:				
Vice principal: RUT: Entity:				
TEAM (MAIN MEMBERS) ³²				
Name, RUT and entity	Functions	Technical capabilities	Working time	Hourly wage
Name: RUT: Entity:				
Name: RUT: Entity:				
Name: RUT: Entity:				
METHODOLOGY AND WORK PLAN				
No.	MAIN ACTIVITIES			
1	<u>Administration</u> <i>Example- Validation of risk matrix methodology</i>			
2	<u>Management</u> <i>Eg.- Generation of test protocols and certification of results</i> <i>Eg.- Identify critical parameters and factors for the performance of the solution</i> <i>Eg- PII Plan</i> <i>Eg.- Proposal for Commercial Scaling and Technology Transfer</i>			
3	<u>Governance</u> <i>Eg.- Structuring of equitable governance for the different councils</i>			

³⁰ The gaps established in Number 2 of this Technical Guide and Number 8 of the Technical Guidelines must be considered.

³¹ Incorporate CV of both professionals in annexes

³² Incorporate CVs of professionals from the work team in annexes

	<i>Eg.- Calendar of technical and strategic advice Example- preparation of council minutes</i>	
no	<i>Other items to highlight</i>	
	MAIN RESULTS (short, medium and long term)	INDICATORS
1		
2		
3		
4		
N°		

*Insert or delete rows based on the number of activities. * Commit a number of activities or permanent actions to be carried out by the technology manager, which are easily identifiable and always measurable in terms of compliance.*

8.2.- Describe each project in the portfolio (*Refer to all the activities to be developed in each project, considering the description established in numeral 2, 3, 7 and 8 of the Technical Guidelines and the background of the Technical Guide of the call, among other aspects that may be considered necessary.*)

BACKGROUND PROJECT N° <i>Example P01</i>	
GAPS YOU WILL ADDRESS ³³	
PROJECT'S NAME	<i>E.g.: Technological and productive baseline of the companies linked to the program.</i>
OBJECTIVE	<i>E.g.: Determining the technological and productive baseline of the companies linked to the program.</i>
DURATION (MONTHS)	<i>E.g.: 3 months.</i>
OTHER PORTFOLIO PROJECTS TO WHICH IT IS LINKED	<i>E.g.: Validation of the technological solution in an industrial operational environment</i>
IDENTIFICATION OF SYNERGIES TO RELATED PROJECTS ³⁴	
CORFO CONTRIBUTION (\$)	
PROJECT ENTITIES CONTRIBUTION (\$)	
TOTAL PROJECT COST (\$)	
INITIAL TRL ³⁴ OF THE DEVELOPMENT	
INTERMEDIATE EXPECTED TRL OF THE DEVELOPMENT	
FINAL EXPECTED TRL OF THE DEVELOPMENT	

³³ At least the gaps established in the Technical Guide of the call must be considered, among others that are considered necessary.

³⁴How they can be integrated and complemented, maximizing the use of resources and avoiding duplication of activities.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs) ASSOCIATED TO THE PROJECT³⁵

HUMAN RESOURCES

Name , RUT and entity	Functions	technical capabilities	Working time	Hourly wage
Director: RUT: Entity				
Vice principal: RUT: Entity				

TEAM (MAIN MEMBERS)

Name, RUT and entity	Functions	technical capabilities	Working time	Hourly wage
Name: RUT: Entity:				
Name: RUT: Entity:				
Name: RUT: Entity:				

METHODOLOGY AND WORK PLAN

--

No. MAIN ACTIVITIES

1	<i>Example: Identify which variables must be measured according to the requirement</i>
2	<i>Eg: Eg: Generation of test protocols, adoption of standards and certification of results</i>
3	<i>Example: Identify critical parameters and factors for the performance of technological developments</i>
N°	

No. MAIN RESULTS (short, medium and long term)

INDICATORS

1		
2		
3		
N°		

³⁵ Indicate which Sustainable Development Goals (SDGs) the project is associated with. Especially, those related to the themes with climate action, inequalities, industry, innovation and infrastructure, among other aspects.

Note: Repeat this table for each project in the proposed portfolio

9.- GRAPHICALLY REPRESENT THE LINKS BETWEEN THE DIFFERENT PROJECTS THAT MAKE UP THE PROGRAM PORTFOLIO *(Including the management and administration project).*

10.- GRAPHICALLY REPRESENT THE LINKS BETWEEN THE DIFFERENT PARTICIPANTS OF THE PROGRAM

11.- PROPOSAL FOR TECHNOLOGICAL TRANSFER, BUSINESS MODEL AND COMMERCIAL SCHOOL

Refer to the technology transfer strategy, business model, and commercial scaling, which allow the developments resulting from the results of the program to be placed on the market.

12.- GOVERNANCE OF THE PROGRAM *(Describe the governance model of the Program, based on what is described in subsection 8.8 of the Technical Guidelines and background of the technical guide of the call, among other aspects that may be considered necessary).*

12.1. Description of the profile of the director of the program

Identification and profile of the Director of the Program proposed by the beneficiary in the application, who must have technical and management skills for his work.

12.5. Describe and outline the governance model

--

12.6. Strategic Council (Refer to the description established in sub numeral 8.8 a) of the Technical Guidelines and background of the technical guide of the call, among other aspects that may be considered necessary)

REFER TO FACULTIES AND CONNECTIONS		
MEMBERS	NAME	TECHNICAL AND MANAGEMENT CAPABILITIES
PROGRAM DIRECTOR		
REPRESENTATIVE OF CO-EXECUTORS (AT LEAST 1)		
ASSOCIATE REPRESENTATIVE (AT LEAST 1)		
REPRESENTATIVE APPOINTED BY CORFO (AT LEAST 1)	To be defined by Corfo	To be defined by Corfo
OTHERS INDICATED IN THE TECHNICAL GUIDE OF THE CALL		

12.7. Technical Council (Refer to the description established in subsection 8.8 b) of the technical Guidelines and Technical Guide document of the call).

REFER TO FACULTIES AND CONNECTIONS		
MEMBERS	NAME	TECHNICAL AND MANAGEMENT CAPABILITIES
PROGRAM DIRECTOR		
REPRESENTATIVE OF CO-EXECUTORS (AT LEAST 1)		
REPRESENTATIVE APPOINTED BY CORFO (AT LEAST 1)	To be defined by Corfo	To be defined by Corfo
SECTOR SPECIALISTS (TWO)		
OTHERS INDICATED IN THE TECHNICAL GUIDE OF THE CALL		

13.- INTELLECTUAL AND INDUSTRIAL PROPERTY OF THE RESULTS *(Refer to the description established in: subnumeral 8.9 of the Technical Guidelines and technical guide document of the call, among other aspects that may be considered necessary for the proposal).*

14.- DEVELOPMENT OF CAPACITIES THAT ALLOW THE SCALING OF THE RESULTS OF THE PROGRAM *(Consider the technical guide document of the call, among other background).*

15.- RISK MATRIX

Development of a risk matrix in obtaining results and/or activities (linked to objectives and results), identified risks, probability of occurrence, impact on the program, control mechanism and periodicity, mitigation actions, among others.

16.- COMMUNICATION AND DISSEMINATION STRATEGY OF PROGRESS AND RESULTS *(Refer to the description established in the technical guide of the call, among other aspects that may be considered necessary).*

17.- MODEL FOR MEASURING RESULTS AND ECONOMIC, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL IMPACT OF THE PRODUCTS AND SERVICES DEVELOPED *(Refer to the description established in the technical guide of the call, among other information that may be considered necessary)*

18.- QUALITY MANAGEMENT SYSTEM AND REGULATORY FRAMEWORKS ASSOCIATED TO TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT (*Refer to the description established in the technical guide of the call, other aspects that may be considered necessary*).

19.- GENDER AND/OR DIVERSITY PERSPECTIVE PLAN TO BE IMPLEMENTED DURING THE EXECUTION OF THE CONSORTIUM

20.- BUDGET SUMMARY

20.1. Consolidated budget of the entire program

Total Cost of the Program. <i>Sum of the Corfo Grant and Participants contribution.</i>	\$
Requested Corfo Grant.	\$
Total Contribution of the Entities Participating in the Program (Beneficiary, co-executors and associates)	\$
Pecuniary Contribution of the Entities Participating in the Program	\$
Valued Contribution of the Entities Participating in the Program	\$
Total Contribution of the Technology Manager	\$
Monetary Contribution of the Technological Manager.	\$
Valued Contribution of the Technology Manager	\$
Requested Grant corresponding to the human resources account. <i>Refer to what is established in the administrative guidelines, sub numeral 4.6.1 letter and Technical Guidelines, numeral 11.</i>	\$
Requested Grant corresponding to the operating expenses account. <i>Refer to what is established in the administrative guidelines sub numeral 4.6.1 letter b and Technical Guidelines, numeral 11</i>	\$
Requested Grant corresponding to the investment expenses account. <i>Refer to what is established in the administrative guidelines, sub numeral 4.6.1 letter d and Technical Guidelines numeral 11</i>	\$

<p>Requested Grant corresponding to the administration expenses account. Refer to what is established in the administrative guidelines sub numeral 4.6.1 letter e and Technical Guidelines, numeral 11.</p>	<p>\$</p>
<p>Total contribution of co-executors and associates. *Amounts must match the detail of the Excel spreadsheet called "Budget and Gantt Chart"</p>	<p>Total Contribution \$</p>
	<p>Monetary Contribution \$</p>
	<p>Valued Contribution \$</p>

ANNEX 1: PROJECTS/PROGRAMS WITH PUBLIC CO-FINANCING IN EXECUTION

Description of projects or programs, related to the subject of the call, awarded by companies or other entities participating in the technological program proposal, which are in EXECUTION, and which have public co-financing from sources such as Corfo, ANID, FIA, FIC-R or others that may be considered relevant to point out:

Beneficiary entity name			
Name of the entity that originates the public co-financing	(Corfo, ANID, FIA, FIC-R or others)		
Instrument Name			
Program/project name			
Program/project code			
Objective of the program or project (max. 500 characters)			
Justify additionality with the postulated Technological Program			
Arguing non-duplicity w/ the postulated Technological Programs	<i>Refer to technical aspects, in addition to human resources or other</i>		
Total Amount (\$)		Public Institution Grant Contribution (\$)	
Initial year		Final year	

Note: repeat this table as many times as necessary

TECHNOLOGICAL PROGRAM FOR THE USE AND ADOPTION OF HYDROGEN IN THE CHILEAN INDUSTRY

APPLICATION FORM¹

**(COMPLETE THIS FORM ACCORDING TO WHAT IS DESCRIBED IN THE TECHNICAL GUIDE AND
THE RULES GOVERNING THIS CALL)**

To all intents and purposes, the original Spanish version of this form is the only valid document, and the English version is just a reference to ease the understanding of the Technical Guide for non-Spanish speakers.

**TECHNOLOGICAL CAPABILITIES MANAGEMENT
June 2024**