



## **Instructivo**

### ***Solicitud de recomendación Escala Pro-Inversión***

|  |    |
|--|----|
| 1. Introducción .....                            | 3  |
| 2. Requisitos Previos.....                       | 3  |
| Conexión a Internet: .....                       | 3  |
| Navegador Web Actualizado: .....                 | 3  |
| 3. Registro y acceso a la Plataforma.....        | 3  |
| 3.1. Ingresar al sitio web Corfo .....           | 3  |
| Paso 1: .....                                    | 3  |
| Paso 2: .....                                    | 3  |
| 3.2. Registro de usuario .....                   | 3  |
| Paso 1: .....                                    | 4  |
| Paso 2: .....                                    | 4  |
| Paso 3: .....                                    | 4  |
| Paso 4: .....                                    | 4  |
| Paso 5: .....                                    | 5  |
| Paso 6: .....                                    | 5  |
| 3.3 Opciones de Acceso .....                     | 5  |
| 3.3.1 Iniciar sesión con Registro Corfo .....    | 6  |
| Paso 1: .....                                    | 6  |
| Paso 2: .....                                    | 6  |
| 3.3.2 Iniciar sesión con Clave Única.....        | 6  |
| Paso 1: .....                                    | 6  |
| Paso 2: .....                                    | 7  |
| Paso 3: .....                                    | 7  |
| Paso 4: .....                                    | 7  |
| Paso 5: .....                                    | 7  |
| 4. Acceso al formulario Escala ProInversión..... | 7  |
| 4.1 Formulario Escala ProInversión .....         | 8  |
| Paso 1: .....                                    | 8  |
| Paso 2: .....                                    | 8  |
| Paso 3: .....                                    | 8  |
| Paso 4: .....                                    | 10 |
| Paso 5: .....                                    | 10 |
| Paso 6: .....                                    | 10 |
| 4.2 Respaldo de la solicitud .....               | 10 |
| 5. Soporte y Contacto .....                      | 12 |

## 1. Introducción

El presente instructivo tiene como objetivo orientar a los usuarios para la solicitud de recomendación **Escala Pro-Inversión** mediante el correcto llenado del formulario disponible en el Portal Privado de CORFO.

## 2. Requisitos Previos

### Conexión a Internet:

Verifique que cuente con una conexión a internet estable.

### Navegador Web Actualizado:

Se recomienda utilizar las últimas versiones de navegadores como Chrome, Firefox, Safari o Edge.

## 3. Registro y acceso a la Plataforma

A continuación, paso a paso de como registrarse en el sitio web Corfo e ingresar al Portal Privado:

### 3.1. Ingresar al sitio web Corfo

**Paso 1:** Abra su navegador web y diríjase a la URL de Corfo:

<https://www.corfo.gob.cl/sites/cpp/>

**Paso 2:** En la página principal, ubique en el borde superior derecho de la pantalla la sección "**Ingreso Usuario**" y haga clic en ella para ser redirigido al Portal Privado de Corfo. En caso de contar con registro u acceso dirigirse directamente al numeral 4 siguiente.



Imagen N°1: Pantalla de inicio del sitio web de Corfo.

### 3.2. Registro de usuario

Los nuevos usuarios, previo a su ingreso, deberán registrarse. Para esto, se debe seguir los siguientes pasos:

**Paso 1:** Dentro de la sección "Iniciar Sesión", ubique en el borde inferior de la pantalla el botón "Regístrate" y pinche sobre él.



Imagen N°2: Botón Regístrate

**Paso 2:** Se redireccionará a la sección "Regístrate en Corfo". Ahí, el usuario debe completar con su RUT, declarar "no soy un robot" y pinchar el botón "Ingresar" para continuar con el registro.



Imagen N°3: Regístrate en Corfo

**Paso 3:** Se desplegará más abajo, un formulario de registro con los datos a completar por el usuario, los cuales son:

- Nombres
- Apellidos
- Género
- Región
- Comuna
- Teléfono
- E-mail
- Clave de acceso (mínimo 8 caracteres con al menos un número y una letra)
- Conformidad con los términos y condiciones

**Paso 4:** Revise que todos los datos ingresados sean correctos y actualizados.

**Paso 5:** Haga clic en el botón **"Registrarse"** ubicado al final del formulario para completar el registro.



Formulario de registro de usuario. Campos: Nombres, Apellidos, Género (seleccione...), Región (seleccione...), Comuna (seleccione...), Teléfono, E-mail (correo@mail.com), Repetir E-mail (correo@mail.com). Sección Clave de acceso: La clave debe tener mínimo 8 caracteres que contengan al menos un número y una letra. Nueva Clave (XXXX), Repetir tu Nueva Clave (XXXX). ☒ Estoy de acuerdo con los Términos y condiciones. Botón Registrarse.

Imagen N°4: Formulario de registro

**Paso 6:** Se enviará un correo electrónico de confirmación con instrucciones adicionales para terminar de activar su cuenta. Siga los pasos indicados en el correo para la activación de su cuenta.

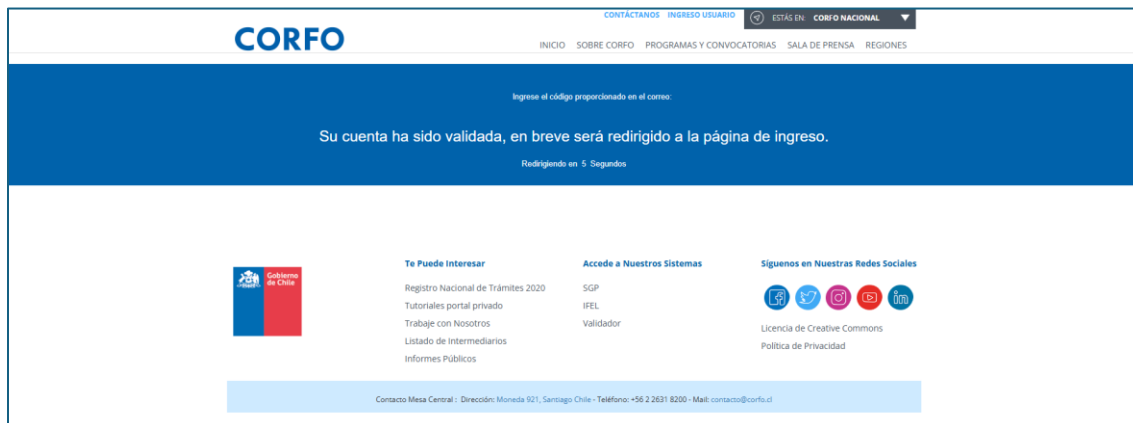


Imagen N°5: Activación del registro de usuario

### 3.3 Opciones de Acceso

La plataforma ofrece dos métodos para acceder al Portal Privado de Corfo, ambos se presentan en la siguiente imagen:

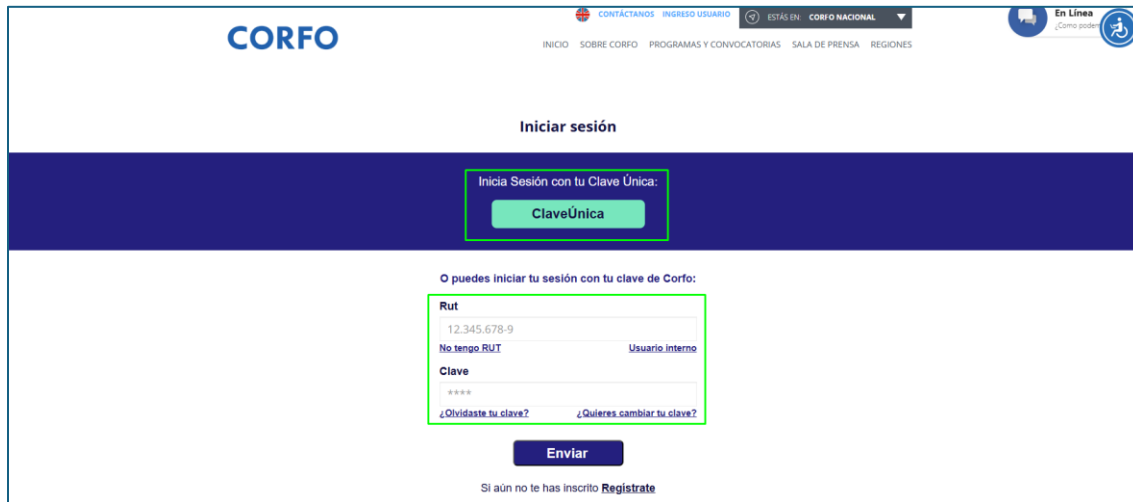


Imagen N°6: Iniciar Sesión

### 3.3.1 Iniciar sesión con Registro Corfo

**Paso 1:** Ubique la opción izquierda de la pantalla e ingrese su RUN y utilice la clave creada en el registro de usuario (paso 3.2 de este documento).



Imagen N°7: Iniciar Sesión con Registro Corfo

**Paso 2:** Pinche el botón “Enviar” para ser redirigido al Portal Privado de Corfo.

### 3.3.2 Iniciar sesión con Clave Única

**Paso 1:** Ubique la opción derecha de la pantalla “Iniciar Sesión con Clave Única” y pinche el botón “Clave Única”.



Imagen N°8: Iniciar Sesión con Clave Única

**Paso 2:** Será redirigido a la página de autenticación de Clave Única de Chile para ingresar su RUN y Clave Única.



Imagen N°9: Autenticación con Clave Única

**Paso 3:** Ingrese sus credenciales y siga las instrucciones para completar el proceso de autenticación.

**Paso 4:** Si es su primer ingreso, se abrirá un formulario en el cual se mostrará su RUT, nombres y apellidos, y se solicitará completar “género” y “e-mail” para continuar.

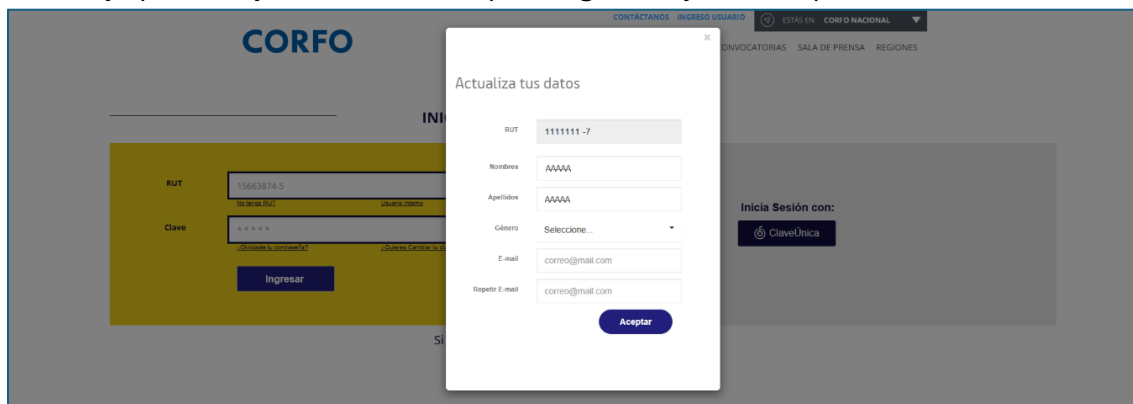


Imagen N°10: Formulario de primer ingreso con Clave Única

**Paso 5:** Pinche en el botón “Aceptar” para guardar los datos, y ser redirigido al Portal Privado Corfo para acceder a las Plataformas GIF.

## 4. Acceso al formulario Escala ProInversión

Para ingresar al formulario se debe acceder a través del Portal Privado de CORFO, ubicar la opción de menú en la barra principal denominada “**Escala ProInversión**”, tal como se muestra en la imagen a continuación:



Imagen N°11: Acceso a formulario Escala ProInversión

## 4.1 Formulario Escala ProInversión

Para poder ingresar una solicitud de recomendación, el usuario deberá llenar el formulario en línea correspondiente, para ello deberá seguir los siguientes pasos:

**Paso 1:** Responder a la pregunta: ¿su empresa fue beneficiaria de algún subsidio de Corfo? Si la respuesta es “no”, no es posible continuar con la solicitud.

**Paso 2:** Responder a la pregunta: ¿su empresa está actualmente gestionando un crédito con alguna institución financiera operadora del programa de Cobertura Pro-Inversión? Si la respuesta es “no”, no es posible continuar con la solicitud.

La imagen a continuación muestra cómo se visualizan las preguntas en el formulario:



Imagen N°12: Preguntas iniciales del formulario Escala Proinversión

**Paso 3:** Una vez completadas las preguntas iniciales correspondientes a los pasos 1 y 2, se habilita la segunda sección del formulario, la cual debe ser completada por el usuario. Esta sección incluye, de manera predeterminada, ciertos datos personales extraídos del registro Corfo, tales como: RUN, nombre completo y correo electrónico.

A continuación, se detallan los campos obligatorios que el usuario deberá completar —según corresponda— para poder realizar el envío formal de la solicitud:



Indique los siguientes datos (los campos marcados con (\*) son requeridos):

RUN:

Nombre Completo:

Correo electrónico:

Institución Financiera en que está gestionando el financiamiento (\*):

RUT de la empresa que obtuvo el subsidio (\*):

Nombre de la empresa (\*):

Número de contacto (\*):

Código identificador del proyecto:

Nombre identificador del proyecto:

Descripción empresa:   
Quedan 300 de 300 caracteres

Motivo del financiamiento (\*):   
Quedan 500 de 500 caracteres

Fecha de solicitud:

Confirma su correo para notificación. (\*) ☐

Imagen N°13: Datos del formulario

Los datos del formulario que son de carácter obligatorio se identifican con “(\*)”. Es importante que estos datos sean completados, ya que su omisión no permite enviar la solicitud a Corfo.

Para un correcto llenado del formulario, es importante considerar las siguientes definiciones:

- **Institución Financiera en que está gestionando el financiamiento:** Seleccionar la institución financiera en la cual está en proceso de evaluación de financiamiento crediticio
- **RUT de la empresa que obtuvo el subsidio:** Indicar el RUT de la empresa beneficiaria del subsidio. Este debe ser el mismo al que la institución financiera está evaluando.
- **Nombre de la empresa:** Indicar el nombre de la razón social de la empresa asociada al RUT ingresado.
- **Número de contacto:** Indicar el número telefónico de contacto del representante de la empresa responsable de la solicitud.
- **Código identificador del proyecto:** Indicar el código asignado al último proyecto de subsidio que se encuentre adjudicado y finalizado.
- **Nombre identificador del proyecto:** Indicar el nombre del proyecto alusivo al código ingresado en el punto anterior.
- **Descripción de la empresa:** Indicar una breve descripción de la empresa que solicita la recomendación, indicando al menos la actividad económica, el año de inicio de generación de ventas, el nivel de ventas mensuales presentadas a la institución financiera en la solicitud de financiamiento, entre otros. Tiene un límite de 300 caracteres.

- **Motivo del financiamiento:** Indicar el motivo del financiamiento incorporando principalmente el monto requerido y el destino, si es para Capital de Trabajo y/o Inversión. Tiene un límite de 500 caracteres.
- **Fecha de solicitud:** Corresponde a la fecha en que se completa el formulario.
- **Confirma su correo para notificación:** Casilla para confirmar que el correo ingresado es correcto y autorizar notificaciones.

**Paso 4:** Leer los puntos descritos bajo el título “IMPORTANTE”. Estos son avisos que cumplen una función informativa y aclaratoria sobre el alcance y las limitaciones del proceso que el usuario debe conocer previo al envío del formulario

**Paso 5:** Finalmente, luego de completar el formulario y revisar la información en “IMPORTANTE”, el usuario debe ubicar y presionar el botón “Enviar” posicionado en el borde inferior de la pantalla.

A continuación, ejemplo de como se visualizan los pasos anteriores:

**IMPORTANTE:**

1. La solicitud de recomendación a CORFO requiere que la empresa solicitante se encuentre en proceso de evaluación de un crédito por parte de una institución financiera. La recomendación de CORFO por sí sola no sirve como antecedente para solicitar un crédito.

2. La eventual emisión de la carta de recomendación no garantiza el otorgamiento de un crédito por parte de una institución financiera. La institución financiera realizará una evaluación de la solicitud de crédito según sus propias políticas de riesgo y es independiente de la carta de recomendación que pudiera emitir CORFO. En caso de una favorable evaluación crediticia por parte de la institución financiera, la carta permitirá a ésta acceder a un porcentaje de garantía adicional en el programa de coberturas PRO INVERSIÓN.

3. La respuesta a su solicitud será enviada al correo electrónico ingresado al momento de registrarse en el portal privado de Corfo. En el caso de requerir el cambio de la dirección de correo electrónico, deberá ser canalizado a través de Servicio Atención de Cliente de Corfo (600 586 8000), quienes podrán orientar y resolver la situación en línea.


Enviar

Limpiar

Imagen N°14: Información importante del formulario

**Paso 6:** El envío exitoso de la solicitud en línea se evidenciará con un mensaje emergente tal como se muestra a continuación.

**Envío exitoso**



Su solicitud de recomendación ha sido enviada exitosamente a CORFO.

Aceptar

Imagen N°15: Mensaje de envío exitoso

## 4.2 Respaldo de la solicitud

Una vez completado el formulario y enviada la solicitud, el usuario solicitante recibirá dos correos de respaldo, los cuales se detallan a continuación:

- 1) **Respaldo del formulario completado:** correo automático enviado por la casilla [escalaproinversiongif@corfo.cl](mailto:escalaproinversiongif@corfo.cl) donde se detallan los datos llenados por el solicitante en el formulario. En él, además se indica que, la solicitud será respondida en un plazo

estimado de hasta 20 días hábiles, pudiendo ser prorrogado por otros 10 días más. A continuación, imagen de ejemplo de este correo:



**Solicitud de recomendación Escala ProInversión**

Estimado(a): [Redacted]

Hemos recibido su solicitud con los siguientes datos:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Fecha solicitud          | 03-12-2025   |
| RUN solicitante          | [Redacted]   |
| Correo electrónico       | [Redacted]   |
| Número telefónico        | [Redacted]   |
| Nombre empresa           | Empresa TEST 2   |
| Intermediario Financiero | BancoEstado  |
| Código Proyecto          | Dod-2  |
| Nombre Proyecto          | Identifica-2   |
| Descripción empresa      | Esta es una segunda Descripción.                                       |
| Motivo financiamiento    | Test 2 de financiamiento de financiamiento de financiamiento y motivo. |

La solicitud será respondida en un plazo estimado de hasta 20 días hábiles, pudiendo ser prorrogado por otros 10 días.


**IMPORTANTE:**

1. La solicitud de recomendación a CORFO requiere que la empresa solicitante se encuentre en proceso de evaluación de un crédito por parte de una institución financiera. La recomendación de CORFO por sí sola no sirve como antecedente para solicitar un crédito.
2. La eventual emisión de la carta de recomendación no garantiza el otorgamiento de un crédito por parte de una institución financiera. La institución financiera realizará una evaluación de la solicitud de crédito según sus propias políticas de riesgo y es independiente de la carta de recomendación que pudiera emitir CORFO. En caso de una favorable evaluación crediticia por parte de la institución financiera, la carta permitirá a ésta acceder a un porcentaje de garantía adicional en el programa de coberturas PRO INVERSIÓN.
3. La respuesta a su solicitud será enviada al correo electrónico ingresado al momento de registrarse en el portal privado de Corfo. En el caso de requerir el cambio de la dirección de correo electrónico, deberá ser canalizado a través de Servicio Atención de Cliente de Corfo (600 586 8000), quienes podrán orientar y resolver la situación en línea.

Imagen N°16: Correo con los datos de la solicitud

- 2) **Respaldo Servicio Atención al Cliente Corfo (SAC):** correo automático enviado al usuario con un mensaje de Servicio al Cliente (SAC) indicando que se ha ingresado su consulta con un número de caso asociado (CAS-XXXXXX-XXXXXX), como número de seguimiento de la solicitud.

Recepción consultas N° CAS-108906-H2R8Q8 Resumir



No-Reply  
Para: [Redacted]


Responder Responder a todos Reenviar ...

Lun 01/12/2025 11:25

Estimado(a): [Redacted]

Hemos recepcionado su consulta N° CAS-108906-H2R8Q8, ingresado 12/1/2025 11:25 AM enviado al mail [contacto@comproinversion.cl](mailto:contacto@comproinversion.cl), la cual esta siendo gestionada por el área de [Redacted] daremos la respuesta a la brevedad posible.

Atentamente,



**Servicio al Cliente**  
  
[www.corfo.cl](http://www.corfo.cl)

Favor NO responder este correo, si tiene dudas ingréselas en [www.corfo.cl](http://www.corfo.cl) en la sección de contactenos. O llámenos al 600 586 8000.

Imagen N°17: Correo automático de Servicio al Cliente de Corfo

11

## 5. Soporte y Contacto

Todo incidente relacionado con el registro en el Portal Privado de Corfo, tales como, error de acceso, cambio de correo electrónico, no recepción del correo de activación, entre otros, deberá ser canalizado a través de **Servicio Atención de Cliente de Corfo** al teléfono 600 586 8000, quienes podrán orientar y resolver la consulta en línea.

En el caso de haberse cumplido el plazo estimado de hasta 20 días hábiles, y prorrogado por otros 10 días más, para la entrega de una respuesta a la solicitud de recomendación puede contactarse al correo [escalaproinversiongif@corfo.cl](mailto:escalaproinversiongif@corfo.cl) para consultar el estado de la solicitud.