|  |
| --- |
| **IMPULSA TRANSICIÓN TECNOLÓGICA - IMPULSATEC**  **(COMPLETAR ESTE FORMULARIO DE ACUERDO CON LO DESCRITO EN LAS BASES Y RESOLUCIÓN DE FOCALIZACIÓN QUE RIGEN ESTE LLAMADO)**  **FORMULARIO DE POSTULACIÓN[[1]](#footnote-1)**  **GERENCIA DE CAPACIDADES TECNOLÓGICAS**  **2025** |

1.- IDENTIFICACIÓN DE LA POSTULACIÓN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  | | | | |
| NOMBRE BENEFICIARIO O GESTOR TECNOLÓGICO |  | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL BENEFICIARIO O GESTOR TECNOLÓGICO | NOMBRE: | | | | |
| DIRECCIÓN: | | | | |
| E-MAIL: | | | | |
| TELÉFONO: | | | | |
| DIRECTOR/A DEL PROYECTO | NOMBRE: | | | | |
| E-MAIL: | | | | |
| TELÉFONO: | | | | |
| DIRECTOR/A ALTERNO DEL PROYECTO | NOMBRE: | | | | |
| E-MAIL: | | | | |
| TELÉFONO: | | | | |
| NOTIFICADOR (Contacto adicional) | NOMBRE: | | | | |
| E-MAIL: | | | | |
| TELÉFONO: | | | | |
| TAMAÑO DE EMPRESA BENEFICIARIA (*marcar con una x*) |  | MICRO |  | MEDIANA | |
|  | PEQUEÑA |  | GRANDE | |
| CUENTA CON EL SELLO DE IMPLEMENTACIÓN DE LEY N°21.561 DE REDUCCIÓN DE JORNADA LABORAL VIGENTE (*marcar con una x*) |  | SI | | | |
|  | NO | | | |
| REGIÓN (ES) EJECUCIÓN DEL PROYECTO |  | | | | |
| REGIÓN(ES) DE IMPACTO DEL PROYECTO |  | | | | |
| DURACIÓN DEL PROYECTO (meses) |  | | | | |
| OBJETO SOCIAL O FINALIDAD DEL BENEFICIARIO PERSONA JURÍDICA DE DERECHO PRIVADO CONSTITUIDA EN CHILE (Numeral 8.11 Bases técnicas). *(Transcripción completa y literal del objeto social o finalidad que conste en los estatutos del beneficiario, cuando se trate de una persona jurídica de derecho privado) (Explicación fundada sobre la pertinencia del objeto social o finalidad transcrita, en relación con las actividades a desarrollar para la obtención del objetivo del proyecto)* |  | | | | |
| COSTO DEL PROYECTO | COSTO TOTAL | | | | $ |
| SUBSIDIO CORFO | | | | $ |
| APORTE PECUNIARIO ENTIDADES PARTICIPANTES | | | | $ |
| APORTE VALORIZADO ENTIDADES PARTICIPANTES | | | | $ |

**2.- RESUMEN - EXPOSICIÓN SINTÉTICA DEL PROYECTO** *(Describa de forma breve y precisa el proyecto postulado, destacando sus principales objetivos, el problema que aborda, la solución tecnológica propuesta, los actores involucrados y los impactos esperados. El texto debe permitir comprender la esencia del proyecto)*

|  |
| --- |
|  |

**3.- SCOUTING O EXPLORACIÓN TECNOLÓGICA, JUSTIFICACIÓN Y OPORTUNIDADES DEL PROYECTO IMPULSA TRANSICIÓN TECNOLÓGICA - IMPULSATEC** *(Refiérase a lo señalado subnumeral 8.1 de las bases técnicas del instrumento y documento del llamado, entre otros antecedentes que considere pertinentes. Además, se deberá completar el Anexo N°1 de este formulario).*

|  |
| --- |
| **SCOUTING O EXPLORACIÓN DE TECNOLOGÍAS Y DE PROVEEDORES**  *(Resultados de la exploración tecnológica que identifica las tecnologías necesarias para el desarrollo de los productos (bienes y/o servicios) y/o procesos requeridos por el beneficiario y/o coejecutor tecnológico, de participar éste último, de las que éste/os es/son titular(es) o cuenta(n) con los derechos para su transferencia a los "coejecutores proveedores", además, de aspectos técnicos y/o normativos y Resultados de la exploración que identificó a los coejecutores proveedores de la propuesta, justificando la idoneidad de su participación respecto de otras entidades.)* |
| **JUSTIFICACIÓN**  *(Argumentar la idoneidad e impacto de la propuesta en los participantes y en el sector, mediante elementos técnicos, financieros y de gestión)* |
| **OPORTUNIDADES ECONÓMICAS / OPORTUNIDADES DE MERCADO**  *(Levantamiento preliminar de la demanda potencial a nivel nacional y/o internacional, relacionada con los participantes y otros segmentos de la cadena de valor del sector productivo y/o económico específico en Chile)* |

**4.- OBJETIVOS** *(El diseño de los objetivos deben estar relacionados con el numeral 2 y subnumeral 8.2 de las bases técnicas y documento del llamado, entre otros antecedentes que considere pertinentes).*

### 4.1.- Objetivo general del proyecto

|  |
| --- |
|  |

### 4.2.- Objetivos específicos del proyecto *(Los objetivos específicos deben estar completamente relacionados con el objetivo general, los cuales deben ser adecuados al alcance de este).*

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|  |  |
| n |  |

**5.- RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS DEL PROYECTO** *(Referirse al menos a los resultados e impactos asociados al proyecto (parciales y finales) señalados en los numeral 3 y subnumeral 8.5 de las bases técnicas y documento del llamado, además de adicionar otros que considere pertinente).*

### 5.1. Resultados esperados del proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultados** | **N° Objetivo(s) específicos relacionados** | **¿Cómo contribuye al cumplimiento de**  **los objetivos?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Nota: si tiene más resultados e impactos, agregar todas las filas que sean necesarias*

### 5.2.- Indicadores de resultados e impacto esperado del proyecto [[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador/es asociados a resultados**  **(Los indicados son obligatorios)** | **Metodología de cálculo** | **Medio de verificación** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** |
| Montos de inversión materializada por las empresas participantes del proyecto |  |  |  |  |  |
| N° de cadenas productivas y/o procesos industriales reconvertidos debido a la intervención del proyecto |  |  |  |  |  |
| N° de empresas convertidas en proveedoras de la cadena productiva postulada, que antes no eran proveedoras de esta cadena |  |  |  |  |  |
| N° de convenio o compromiso de compra firmados de las partes y piezas producidas |  |  |  |  |  |
| Objetivos de desarrollo sostenible (ODS) a los cuales tributa el proyecto |  |  |  |  |  |
| OTROS QUE ESTIME PERTIENTES SUMAR |  |  |  |  |  |
| **Indicador/es asociados a la gestión** | **Metodología de cálculo** | **Medio de verificación** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Nota: si tiene más resultados e impactos, agregar todas las filas que sean necesarias*

# 5.3.- ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE RESULTADOS E IMPACTOS *(Refiérase a la descripción establecida en el subnumeral 8.5 de las bases técnicas y documento en el llamado, entre otros aspectos que considere necesarios).*

|  |
| --- |
| *(Descripción de un sistema de seguimiento y monitoreo, a través de indicadores adecuados, de los resultados intermedios y finales que den cuenta de la mejora de la productividad e inserción de las empresas manufactureras nacionales como proveedores de cadenas de valor del sector)* |

**6.- DESCRIPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES** *(Considere al menos la descripción establecida en numeral 4 y subnumeral 8.3 de las bases técnicas y documento, entre otros).*

### 6.1. Beneficiario o Gestor Tecnológico, describa y fundamente:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE Y RUT BENEFICIARIO**  **(GESTOR**  **TECNOLÓGICO)** | * Describa sus capacidades técnicas, de gestión, transferencia tecnológica e innovación empresarial en el sector productivo y/o económico específico determinado en la focalización priorizado. |
| * Refiérase a su rol cómo líder o referente en el sector productivo específico, vinculándose a nivel nacional y/o internacional. |
| * Refiérase a su rol cómo demandante de productos y/o servicios especializados para su cadena de valor. |
| * Refiérase a su rol cómo titular o contar con los derechos de las tecnologías a transferir en el proyecto, describiendo dichos derechos sobre activos intangibles (derechos de propiedad industrial e intelectual) de las tecnologías a transferir. |
| * Refiérase a su experiencia en el desarrollo de tecnologías e innovación, así como en estándares necesarios de su producción, en el sector productivo y/o económico específico determinado en la focalización, a nivel nacional y/o internacional |
| * Identifique la inversión en infraestructura crítica que, de ser necesaria, realizará para el desarrollo de la propuesta |
| * Detalle de la demanda potencial de productos (bienes y/o servicios) y/o procesos especializados, que sean parte de los desarrollos del proyecto, para su cadena de valor. |
| * Identifique el equipo de trabajo que el beneficiario pondrá a disposición del proyecto, señalando sus capacidades técnicas, experiencia relevante en el ámbito del proyecto (que permita el desarrollo, gestión, transferencia, difusión y escalamiento de tecnologías). dedicación horaria, funciones y roles. |

### 

### 6.2.- Coejecutor Tecnológico (opcional), describa y fundamente:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE Y RUT COEJECUTOR TECNOLÓGICO** | * Describa sus capacidades técnicas y experiencia en las materias específicas a ejecutar de forma colaborativa y participativa con el beneficiario (y otros coejecutores proveedores, si corresponde), dando cuenta de la necesidad de su participación en el proyecto, y cómo se complementa con las capacidades del beneficiario y de los coejecutores proveedores. |
| * Identifique y describa su vinculación con el ámbito empresarial del sector productivo y/o económico específico, determinado en la focalización. |
| * Describa las capacidades técnicas, de transferencia tecnológica e innovación empresarial en las materias a ejecutar con el proyecto. |
| * Identifique la inversión en infraestructura crítica que, de ser necesaria, realizará para el desarrollo de la propuesta (de corresponder). |
| * Detalle de la demanda potencial de productos (bienes y/o servicios) y/o procesos especializados, que sean parte de los desarrollos del proyecto, para su cadena de valor (de corresponder). |
| * Refiérase a su rol cómo titular o contar con los derechos de las tecnologías a transferir en el proyecto, describiendo dichos derechos sobre activos intangibles (derechos de propiedad industrial e intelectual) de las tecnologías a transferir (de corresponder). |
| * Identifique el equipo de trabajo que pondrá disposición del proyecto, señalando sus capacidades técnicas, experiencia relevante en el ámbito del proyecto (que permita el desarrollo, transferencia, difusión y escalamiento de tecnologías). dedicación horaria, funciones y roles. |

**6.3 De acuerdo con lo señalado en el subnumeral 4.1.1 de las bases técnicas del instrumento, “La propuesta podrá contemplar, en su postulación, qué durante la ejecución del proyecto, el beneficiario pueda solicitar ser reemplazado en dicha calidad por el coejecutor tecnológico, de contemplarse su participación”, debiendo cumplirse con los requisitos estipulados en dicho subnumeral. Índique si considera o no en esta postulación la posibilidad de este reemplazo.**

|  |
| --- |
| (Indique “SÍ” o “NO” según corresponda) |

*Nota: La pertinencia de esta conformación será evaluada, de proceder, durante la ejecución del proyecto, de acuerdo con lo establecido en las bases del instrumento.*

### 6.4.- Coejecutores proveedores (obligatorio, al menos 2) *(Repita este cuadro por cada coejecutor proveedor participante del proyecto):*

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE Y RUT COEJECUTOR**  **PROVEEDOR** | * Refiérase a su rol como oferente potencial de productos (bienes y/o servicios) y/o procesos especializados, a nivel cualitativo y cuantitativo. |
| * Refiérase a su infraestructura mínima a ser transformada en cuanto a línea(s) o cadena de producción, así como a su capital humano que aseguren el proceso de transformación tecnológica. que aseguren el proceso de transición tecnológica |
| * Refiérase a las inversiones que deberá comprometer en infraestructura crítica para el desarrollo de la propuesta |
| * Identifique y describa su vinculación con el ámbito empresarial del sector productivo y/o económico específico determinado en la focalización. |
| * Detalle de la oferta potencial de productos (bienes y/o servicios) y/o procesos especializados, a nivel cualitativo y cuantitativo. |
| * Refiérase a la identificación de los y las integrantes del equipo de trabajo, capacidades, dedicación horaria, funciones y roles en el proyecto, |

**7.- DEFINICIÓN DEL PORTAFOLIO**

### 7.1.- Describir los subproyectos que contribuirán a que los coejecutores proveedores se inserten como proveedores del beneficiario y/o del coejecutor tecnológico. *(Considere al menos lo señalado en: numerales 2, 3, 8 y subnumeral 8.4 de las bases técnicas del instrumento y documentos, entre otros aspectos).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE SUBPROYECTO** | **OBJETIVO** | **Principales Resultados Esperados** | **PARTICIPANTES [[3]](#footnote-3) (NOMBRES)** | | | **DURACIÓN (MESES)** | **APORTE CORFO**  **MM$** | **COSTO TOTAL MM$** |
| **GESTOR TECNOLÓGICO (SI/NO)[[4]](#footnote-4)** | **COEJECUTOR TECNOLOGICO**  **[[5]](#footnote-5)** | **COEJECUTORES PROVEEDORES)**[[6]](#footnote-6) |  |  |  |
|  | Subproyecto N° 0: Gestión y administración | Gestión y administración | Gestión y administración efectiva del proyecto |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Nota: Incorpore todas las filas que sean necesarias*

***7.2.-* Indique si el proyecto contara con una etapa inicial de profundización del scouting presentado en esta propuesta (Responda SÍ o NO).** En caso de responder “SÍ” detallar que actividades se realizarán y cuánto tiempo requerirán.

|  |
| --- |
| (*Se podrá considerar dentro del plan de trabajo una etapa inicial de profundización del scouting tecnológico y de nuevos coejecutores proveedores que pudiesen incorporarse durante la ejecución de la propuesta. Esta etapa inicial podrá tener una duración de hasta 6 meses).* |

**8.- DESCRIPCION DE LOS SUBPROYECTOS DEL PORTAFOLIO**

### 8.1.- Subproyecto de gestión y administración del Proyecto *(Refiérase a todas las actividades de la administración y gestión del Proyecto, ya sea de coordinación, gestión general, entre otras. Considere la descripción establecida en el numeral 2, 3, 7 y 8 de las bases técnicas y documento, entre otros).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANTECEDENTES SUBPROYECTO P0** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUBPROYECTO** | | | **SUBPROYECTO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO** | | | |
| OBJETIVO | | |  | | | |
| DURACIÓN (MESES) | | |  | | | |
| APORTE CORFO ($) | | |  | | | |
| APORTE ENTIDADES DEL SUBPROYECTO ($) | | |  | | | |
| COSTO TOTAL DEL SUBPROYECTO ($) | | |  | | | |
| **RECURSOS HUMANOS[[7]](#footnote-7)** | | | | | | |
| **Nombre, RUT y entidad** | | Funciones | | Capacidades técnicas | Dedicación horaria | Valor Hora |
| **Director:**  **RUT:**  **Entidad:** | |  | |  |  |  |
| **EQUIPO (INTEGRANTES PRINCIPALES)[[8]](#footnote-8)** | | | | | | |
| **Nombre, RUT y entidad** | | **Funciones** | | **Capacidades técnicas** | **Dedicación horaria** | **Valor Hora** |
| **Nombre:**  **RUT:**  **Entidad:** | |  | |  |  |  |
| **Nombre:**  **RUT:**  **Entidad:** | |  | |  |  |  |
| **METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| N° | **PRINCIPALES ACTIVIDADES** | | | | | |
| 1 | ***Administración***  *Ej.- Actividades propias del seguimiento y evaluación permanente de los subproyectos* | | | | | |
| 2 | ***Gestión***  *Ej.- Generación de Protocolos de ensayos y certificación de resultados*  *Ej.- Identificar parámetros y factores críticos para el desempeño de la cadena productiva a reconvertir*  *Ej.- Plan de PII*  *EJ.- Propuesta de Escalamiento Comercial y de Transferencia Tecnológica* | | | | | |
| 3 | ***Gobernanza***  *Ej.- Estructuración de la gobernanza.*  *Ej.- Calendario de consejos estratégicos y elaboración de actas .* | | | | | |
| n | *Otros elementos por destacar* | | | | | |
|  | **PRINCIPALES RESULTADOS (corto, mediano y largo plazo)** | | | **INDICADORES** | | |
| 1 |  | | |  | | |
| 2 |  | | |  | | |
| n |  | | |  | | |

*Inserte o elimine filas de acuerdo con la cantidad de actividades. Comprometa número de actividades o acciones permanentes a realizar por el beneficiario o gestor tecnológico, que sean fácilmente identificables y siempre medibles en cuanto a su cumplimiento.*

### 8.2.- Describir cada subproyecto del portafolio *(Refiérase a todas las actividades a desarrollar en cada proyecto, considerando la descripción establecida en el subnumeral 8.4, y de las bases técnicas y los antecedentes, entre otros aspectos que considere necesarios). Repita este cuadro por cada subproyecto del portafolio propuesto.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANTECEDENTES SUBPROYECTO N°** *Ejemplo P01* | | | | | | |
| NOMBRE DEL SUBPROYECTO | | | *Ej.:*   *Línea base tecnológica y productiva de las empresas vinculadas al subproyecto.* | | | |
| OBJETIVO | | | *Ej.: Determinar la línea base tecnológica y productiva de las empresas vinculadas al subproyecto.* | | | |
| DURACIÓN (MESES) | | | *Ej.: 3 meses.* | | | |
| LINEA BASE O ESTADO INICIAL DEL O LOS COECUTOR/ES PROVEEDOR/ES QUE PARTICIPAN DE ESTE PROYECTO | | |  | | | |
| INDIQUE LAS SINERGIAS CON LOS DEMÁS SUBPROYECTOS **[[9]](#footnote-9)** | | |  | | | |
| APORTE CORFO ($) | | |  | | | |
| APORTE DE LOS PARTICIPANTES DEL SUBPROYECTO ($) | | |  | | | |
| COSTO TOTAL DEL SUBPROYECTO ($) | | |  | | | |
| PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL CORRESPONDIENTE A LA(S) TECNOLOGÍA(S) DEL SUBPROYECTO[[10]](#footnote-10) | | |  | | | |
| ODS ASOCIADOS[[11]](#footnote-11) | | |  | | | |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | | | |
| **Nombre, RUT y entidad** | | Funciones | | Capacidades técnicas | Dedicación horaria | Valor  Hora |
| **Coordinador del subproyecto:**  **RUT:**  **Entidad** | |  | |  |  |  |
| **EQUIPO (INTEGRANTES PRINCIPALES)** | | | | | | |
| **Nombre, RUT y entidad** | | Funciones | | Capacidades técnicas | Dedicación horaria | Valor Hora |
| **Nombre integrante 1 del equipo (opcional):**  **RUT:**  **Entidad:** | |  | |  |  |  |
| **Nombre integrante 2 del equipo (opcional):**  **RUT:**  **Entidad:** | |  | |  |  |  |
| **METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| N° | **ACTIVIDADES** | | | | | |
| 1 | *Ej.: Identificar qué variables deben ser medidas de acuerdo con el requerimiento* | | | | | |
| 2 | *Ej.: Generación de Protocolos de ensayos, adopción de estándares y certificación de resultados* | | | | | |
| 3 | *Ej.: Implementar ajustes y mejoras en la infraestructura y procesos productivos para alcanzar los estándares necesarios, incorporando nuevos equipos o tecnologías cuando corresponda.* | | | | | |
| n |  | | | | | |
| **N°** | **PRINCIPALES RESULTADOS (corto, mediano y largo plazo)** | | | **INDICADORES** | | |
| 1 |  | | |  | | |
| 2 |  | | |  | | |
| 3 |  | | |  | | |
| n |  | | |  | | |

**9.- REPRESENTE DE MANERA GRAFICA LA VINCULACIÓN ENTRE LOS DISTINTOS SUBPROYECTOS, SUS PARTICIPANTES, DÓNDE SE INSERTAN EN LA CADENA DE VALOR Y RESPECTO DE LA ADQUISICIÓN DE LOS PRODUCTOS** *(Incluyendo el proyecto de gestión y administración).*

|  |
| --- |
|  |

### 10.- MODELO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA E INNOVACIÓN EMPRESARIAL *(Refiérase a todas las actividades a desarrollar en cada proyecto, considerando la descripción establecida en los subnumerales 8.4 y 8.9de las bases técnicas, entre otros aspectos que considere necesarios).*

|  |
| --- |
| *(Describa el modelo de transferencia tecnológica, acuerdos (agreement), memorandos de entendimiento (MOU), matriz de riesgos y otros aspectos necesarios para la correcta ejecución de la propuesta, y que permitan la adecuada vinculación entre oferta y demanda especializada de los participantes. Con respecto a la innovación empresarial refiérase a cómo se formalizarán los compromisos de comercialización y los acuerdos que respalden la inserción de los desarrollos en la cadena de valor definida, considerando aspectos como certificaciones, estándares de calidad y sostenibilidad)* |

**11.- MODELO DE ADMINISTRACIÓN Y MODELO DE GOBERNANZA** **DEL PROYECTO** *(Describa el modelo de gobernanza del Proyecto, basándose en lo descrito en el subnumeral 8.8 de las bases técnicas y antecedentes del llamado)*

**11.1.- DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DEL (DE LA) DIRECTOR (A) DEL PROYECTO** (*Refiérase a la descripción establecida en la letra a. del subnumeral 8.8 de las bases técnicas y antecedentes del llamado, entre otros aspectos que considere necesarios*)

|  |
| --- |
| *(Identificación y perfil del (de la) director(a) de Proyecto propuesto(a) por el beneficiario en la postulación, el(la) que deberá contar con capacidades técnicas y de gestión para su labor. En caso de postular la propuesta con un director/a ya definido, este deberá cumplir con los anteriores requisitos)* |

### **11.2.- INTEGRANTES DEL COMITÉ ESTRATÉGICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTEGRANTES** | **NOMBRE** | **CAPACIDADES TÉCNICAS Y DE GESTIÓN** |
| REPRESENTANTE DEL GESTOR TECNOLÓGICO (DIRECTOR DEL PROYECTO) |  |  |
| REPRESENTANTE DE COEJECUTOR TECNOLÓGICO (de corresponder) |  |  |
| REPRESENTANTE DE COEJECUTORES PROVEEDORES (AL MENOS 1) |  |  |
| REPRESENTANTE DESIGNADO POR CORFO (AL MENOS 1) | A definir por Corfo | A definir por Corfo |

### **11.3.- DESCRIBA CÓMO OPERARÁ EL MODELO DE GOBERNANZA**

|  |
| --- |
| *(Refiérase a facultades, vinculaciones, periodicidad de funcionamiento, cómo se realizará la toma de decisiones clave del proyecto, posibles mecanismos para resolver conflictos entre participantes, entre otros aspectos* |

**12.-** **PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL DE LOS RESULTADOS** *(Refiérase a la descripción establecida en el subnumeral 8.9 de las bases técnicas y documento del llamado, entre otros aspectos que considere necesarios para la propuesta).*

|  |
| --- |
|  |

**13.- REFIÉRASE A LOS ACUERDOS COMERCIALES RELACIONADOS CON LA DEMANDA DE LOS PRODUCTOS TECNOLÓGICOS** *(Considere el documento, entre otros antecedentes).*

|  |
| --- |
| *(Refiérase a los mecanismos que formalizarán la comercialización y/o adquisición de los productos tecnológicos del proyecto, con el beneficiario y/o coejecutor tecnológico, de participar este último (de acuerdo con lo señalado en el numeral 4.2.2))* |

# 

**14.- MATRIZ DE RIESGOS** *(Refiérase a la descripción establecida en el subnumeral 8.4 de las bases técnicas y documento del llamado, entre otros aspectos que considere necesarios para la propuesta).*

|  |
| --- |
| *(Desarrollo de una matriz de riesgo en la obtención de los resultados y/o actividades (vinculados a objetivos y resultados), riesgos identificados, probabilidad de ocurrencia, impacto en el proyecto, mecanismo de control y periodicidad, acciones de mitigaciones, entre otros)* |

**15.- SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MARCOS REGULATORIOS ASOCIADOS A LOS DESARROLLOS TECNOLÓGICOS** *(Refiérase a la descripción establecida y otros aspectos que considere necesarios, respecto de este ámbito).*

|  |
| --- |
|  |

# 16.- ACTIVIDADES DE ENFOQUE DE GÉNERO E INCLUSIÓN, EQUIDAD Y DIVERSIDAD QUE SE IMPLEMENTARÁN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO *(Refiérase a la descripción establecida en el subnumeral 7.2 de las bases técnicas y documento en el llamado, entre otros aspectos que considere necesarios).*

|  |
| --- |
| (*Describa las actividades que se ejecuten para la obtención de los resultados esperados deberán considerar elementos transversales de enfoque de género e inclusión, equidad y diversidad, colaboración, transdisciplinariedad, despliegue territorial, descentralización y aspectos de sustentabilidad medioambiental y social, definiendo ámbitos de fortalecimiento en el corto plazo*). |

**17.- RESUMEN PRESUPUESTO**

### 17.1. Presupuesto consolidado de todo el proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Costo Total del Proyecto.**  *Sumatoria del Subsidio Corfo más aporte de los Participantes.* | $ |
| **Subsidio Solicitado a Corfo.** | $ |
| **Aporte Total Entidades Participantes del Proyecto (Beneficiario, coejecutor tecnológico, coejecutores proveedores y asociados)** | $ |
| **Aporte Pecuniario Entidades Participantes del Proyecto** | $ |
| **Aporte Valorizado Entidades Participantes del Proyecto** | $ |
| **Aporte Total Gestor Tecnológico** | $ |
| **Aporte Pecuniario Gestor Tecnológico** | $ |
| **Aporte Valorizado Gestor Tecnológico** | $ |
| **Subsidio solicitado correspondiente a la cuenta de recursos humanos.** *Refiérase a lo establecido en las bases administrativas subnumeral 4.6.1 letra a y bases técnicas numeral 11.* | $ |
| **Subsidio solicitado correspondiente a la cuenta gastos de operación.**  *Refiérase a lo establecido en las bases administrativas subnumeral 4.6.1 letra b y bases técnicas numeral 11* | $ |
| **Subsidio solicitado correspondiente a la cuenta gastos de inversión.**  *Refiérase a lo establecido en las bases administrativas subnumeral 4.6.1 letra d y bases técnicas numeral 11* | $ |
| **Subsidio solicitado correspondiente a la cuenta gastos de administración**. *Refiérase a lo establecido en las bases administrativas subnumeral 4.6.1 letra e y bases técnicas numeral 11* | $ |
| **Aporte total coejecutor tecnológico, coejecutores proveedores y asociados.**  *\*Montos deben coincidir con el detalle de planilla Excel denominada “Presupuesto y Carta Gantt”* | Aporte Total $ |
| Aporte Pecuniario $ |
| Aporte Valorizado $ |

**ANEXO 1: OTROS PROYECTOS/PROGRAMAS CON COFINANCIAMIENTO PUBLICO EN EJECUCIÓN**

Descripción de proyectos o programas, relacionados con la materia del llamado, adjudicados por empresas u otras entidades participantes de la propuesta de proyecto, que se encuentren en EJECUCIÓN, y que cuenten con cofinanciamiento público de fuentes tales como Corfo, ANID, FIA, FIC-R u otras que pueda considerarse relevante señalar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre entidad beneficiaria |  | | |
| Nombre entidad de origen del  cofinanciamiento público | (Corfo, ANID, FIA, FIC-R u otras) | | |
| Nombre Instrumento |  | | |
| Nombre programa/proyecto |  | | |
| Código del programa/proyecto |  | | |
| Objetivo del programa o proyecto (máx. 500 caracteres) |  | | |
| Justificar adicionalidad con el Proyecto postulado |  | | |
| Argumentar la no duplicidad c/ el Proyecto postulado | *Refiérase a los aspectos técnicos, además de recursos humanos u otros* | | |
| Monto Total ($) |  | Aporte Subsidio Institución Pública ($) |  |
| Año inicio |  | Año término |  |

*Nota: repetir este cuadro las veces que sea necesario*

**Checklist del Postulante – FORMULARIO DE POSTULACIÓN IMPULSATEC-** **Admisibilidad del proyecto-**

Este checklist está diseñado para apoyar al equipo postulante en la revisión interna del formulario completo, evaluando la calidad, coherencia y completitud de la propuesta según los criterios establecidos en las bases del instrumento 'Impulsa Transición Tecnológica – IMPULSATEC'.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **REQUISITO** | **(Sí/No)** |
| 1 | Que el proyecto se haya presentado utilizando el formulario de postulación y las planillas y documentos anexos al mismo, disponibles en el sistema de postulación en línea. Además, se entenderá que no se cumple con este requisito, en el caso de:  Aquellos proyectos que no contengan información en los campos del formulario de postulación que, en el mismo, se indiquen como obligatorios.  Que las planillas y/o anexos al formulario de postulación no contengan toda la información requerida o en el caso que se modifiquen las reglas o fórmulas contenidas en los mismos. |  |
| 2 | En caso de que se haya establecido en la focalización la existencia de la “Fase de Perfil”, se verificará que se haya presentado previamente el respectivo perfil a dicha etapa y haya recibido retroalimentación de parte de Corfo. |  |
| 3 | La coherencia entre los objetivos del proyecto y los objetivos del presente instrumento de financiamiento. |  |
| 4 | Que el respectivo proyecto, aborde algún(os) (de los) sector(es) productivo(s) y/o económico(s) específico(s) e individualizado(s) en el respectivo acto de focalización. |  |
| 5 | Que el proyecto, aborde la(s) brecha(s) y/o desafío(s) que se hubiera(n) establecido(s) en la focalización, y respecto del/de los que se convocó a los posibles interesados a postular. | No aplica para la focalización de este llamado. |
| 6 | Que se acompañen en la postulación, en relación con el beneficiario o gestor tecnológico, los antecedentes señalados en el numeral 4.1 de las presentes bases y que, además, éstos acrediten el cumplimiento de las características señaladas en el referido numeral. |  |
| 7 | Que se acompañen en la postulación, en relación con los coejecutores (tecnológico, de corresponder y proveedores), los antecedentes señalados el numeral 4.2 de las presentes Bases, y que, además, éstos acrediten el cumplimiento de las características señaladas en el referido numeral. |  |
| 8 | Cumplimiento de los requisitos de cofinanciamiento, de acuerdo con los montos y porcentajes, mínimos y máximos, señalados en los numerales 6.1, 6.2 y 10 de las presentes bases, y en su caso, aquellos determinados en la focalización. |  |
| *8.1* | *Corfo cofinanciará hasta el 60,00% del costo total del proyecto, con un tope de hasta $1.250.000.000.- (mil doscientos cincuenta millones de pesos).* |  |
| *8.2* | *Los participantes deberán financiar el resto del costo total del proyecto, mediante aportes "nuevos o pecuniarios" y/o "preexistentes o no pecuniarios",* |  |
| *8.3* | *Gastos de Inversión: Se podrá destinar como máximo hasta un 80,00% del subsidio de Corfo en esta cuenta. Previa autorización o ratificación de Corfo, se podrá financiar, de forma total o parcial, las adquisiciones de equipamiento especializado y considerado crítico para la realización de las actividades del proyecto y para el cumplimiento y obtención de sus objetivos y resultados (sin aplicar la tabla de vida útil normal indicada en la letra b) del numeral 11.4.3 de las Bases Administrativas Generales).* |  |
| *8.4* | *Obligatoriamente, al menos, el 40,00% del monto presupuestado en esta cuenta, deberán corresponder a aportes nuevos o pecuniarios de los participantes. Sin perjuicio de lo anterior, Corfo podrá determinar en la resolución de focalización un porcentaje mínimo distinto de aporte "nuevo o pecuniario", por parte de los participantes, en esta cuenta.* |  |
| *8.5* | *Recursos Humanos: Sólo se podrá destinar como máximo hasta un 40,00% del subsidio, al personal preexistente.* |  |
| *8.6* | *Gastos de Administración: Se podrá destinar como máximo hasta un 10,00% del subsidio de Corfo a esta cuenta.* |  |
| 9 | Que cada coejecutor proveedor comprometa aportes “nuevos o pecuniarios” y/o aportes “preexistentes o valorizados” (de acuerdo con lo señalado en el numeral 4.2.2. y 9 de las bases técnicas) |  |
| 10 | Cumplimiento de los requisitos de plazo de ejecución del proyecto establecido en el numeral 5 de las presentes bases y, en su caso, de aquellos que se determinen en la focalización. |  |
| 11 | Para el caso que el llamado o convocatoria se focalice territorialmente, que el proyecto tenga ámbito de aplicación o ejecución en el territorio determinado en la focalización. |  |

1. Se **sugiere** que la extensión máxima de este formulario (en español) no exceda las 60 páginas en total, sin incluir anexo. [↑](#footnote-ref-1)
2. De acuerdo con lo señalado en el punto 8.5 de las bases técnica, ajustándolos a las características de la propuesta completando las metas anuales. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Refiérase si participa o no el beneficiario o gestor tecnológico en la ejecución del proyecto individualizado. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicar nombre [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicar nombre (s) [↑](#footnote-ref-6)
7. Incorporar CV de ambos profesionales en anexos [↑](#footnote-ref-7)
8. Incorporar CV de profesionales del equipo de trabajo en anexos [↑](#footnote-ref-8)
9. Manera en que se pueden integrar y complementar, maximizando el uso de los recursos y evitando la duplicación de actividades. [↑](#footnote-ref-9)
10. Detalle, en caso de que existan, acuerdos previos de transferencia de las tecnologías, titularidad de los derechos y activos intangibles de los desarrollos tecnológicos, estimación de contratos, *agreement*, memorandos de entendimiento (MOU), u otros. [↑](#footnote-ref-10)
11. Indique con cuáles Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) se asocia el proyecto. Especialmente, los relacionados a atender las temáticas relacionadas con acción por el clima, desigualdades, industria, innovación e infraestructura, entre otros aspectos. [↑](#footnote-ref-11)