

**APRUEBA PROCEDIMIENTO PARA
ASIGNAR RECURSOS A LOS AGENTES
OPERADORES INTERMEDIARIOS, PARA LA
EJECUCIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN
ANUAL- AÑO 2026 REGIÓN DEL MAULE**

VISTO :

La Ley N°6.640, que creó la Corporación de Fomento de la Producción; el DFL N°211, de 1960, del Ministerio de Hacienda, que fija normas por las que se regirá Corfo; el Reglamento General de Corfo, aprobado por Decreto N°360, de 1945, del Ministerio de Economía y Comercio; la Resolución Afecta N°53, de 2020, modificada por Resolución Afecta N°72, de 2021, ambas de Corfo, que aprobó el Reglamento del Comité de Asignación de Fondos – CAF; la Resolución TRA N°58/4/2025, de 8 de julio de 2025, de Corfo, tomada de razón por Contraloría General de la República con fecha 29 de julio de 2025, que lo nombró en el cargo de Jefe de Departamento y Ejecutivo Grado 5° Escala Única de Sueldos, en carácter de titular, de la Planta de Directivos a contar del 1 de junio de 2025, por un período de hasta tres años, y en el artículo 80 del D.F.L. N° 29, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; la Ley N°19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; y lo establecido en la Resolución TRA 58/2/2024, que me nombra en el cargo de Jefe Departamento grado 5 de la EUS de la Planta de Directivos, la Resolución (E)N°58/49 de 2024 de Corfo, que establece el orden de subrogación para el cargo de Director Regional de Corfo, para la Región del Maule, y la Resolución N°36, de 2024, modificada y complementada por las Resoluciones N°8, de 2025, y N°3, N° 13 y N° 14, todas de 2026, y de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón”.

C O N S I D E R A N D O :

1. La **Resolución Afecta N°38, de 2024**, de Corfo, que aprobó el texto refundido del “Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios de Corfo”, que, en su numeral 4. “Pagos al Agente Operador Intermediario”, letra b) “Ejecución de un Plan de Acción”, regula un mecanismo de apoyo a las actividades que realiza Corfo en cada región a través de sus Agentes Operadores Intermediarios (AOI), para la promoción y captación de interesados, y orientado al fortalecimiento de las capacidades internas de los AOI y a la difusión de los instrumentos de Corfo, denominado “Plan de Acción”.
2. La **Resolución Electrónica Exenta N°68, de 2026**, de Corfo, que ejecutó el **Acuerdo N°3, del Comité de Asignación de Fondos – CAF**, adoptado en la **Sesión N°1, de 2026**, celebrada el 13 de enero de 2026, que aprobó el monto máximo que podrá asignarse por oficina regional de un Agente Operador Intermediario, para la ejecución de un Plan de Acción Anual, de hasta \$25.000.000.-
3. Los principios de eficiencia, eficacia y publicidad administrativa, consagrados en el artículo 3° del D.F.L N°1-19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, para cuyo cumplimiento se aprueba un procedimiento para asignar recursos para la ejecución de un Plan de Acción anual para este año 2026.
4. La **Resolución Electrónica Exenta N°96, de 2026**, de la Dirección Regional de Corfo Maule, que ejecutó el **Acuerdo**, adoptado en **Sesión Extraordinaria N°2**, del Pleno del CDPR, de fecha 31.07.2026, mediante el cual se aprobó un financiamiento de hasta **\$50.000.000 (cincuenta millones de pesos)** destinado a una convocatoria para Agentes Operadores Intermediarios (AOI) relativa a la formulación de sus Planes de Acción Anual, disponiendo, entre otras materias, la realización de dicho proceso concursal y la asignación de los recursos correspondientes para su implementación.

RESUELVO:

- I. **APRUÉBASE** el Procedimiento para asignar recursos por oficina regional de los Agentes Operadores Intermediarios, para la ejecución de un Plan de Acción anual para el año 2026, para la Región del Maule:

1. ANTECEDENTES.

El Reglamento Agentes Operadores Intermediarios (AOI) de Corfo, aprobado por la Resolución Afecta N°38, de 2024, de la Corporación, en su numeral 4. "Pagos al Agente Operador Intermediario", letra b) "Ejecución de un Plan de Acción", regula un mecanismo de apoyo a las actividades que realiza Corfo en cada región a través de esas entidades, para la promoción y captación de interesados, orientado al fortalecimiento de las capacidades internas de los AOI y a la difusión de los instrumentos de la Corporación, denominado "Plan de Acción".

Conforme a lo establecido en el Reglamento de los AOI, el Comité de Asignación de Fondos - CAF está facultado para determinar el monto que se destinará al financiamiento de Planes de Acción, el que no podrá superar, anualmente, los \$25.000.000 (veinticinco millones de pesos) por cada oficina regional del Agente.

Los Comités de Desarrollo Productivo Regional (CDPR) conforme a su reglamentación y disponibilidad presupuestaria podrán asignar el financiamiento para la ejecución de estos planes, sujetos al tope de financiamiento establecido por el CAF, señalado en el párrafo precedente.

2. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO.

Este acto tiene por objeto establecer el procedimiento que se seguirá para la asignación de los recursos para la ejecución de un Plan de Acción, regulando la forma en que se convocará a los AOI, su postulación y la adjudicación.

Los Planes de Acción deberán estar orientados al fortalecimiento de las capacidades internas de la oficina regional de un AOI, para la promoción y captación de interesados y para la difusión de los instrumentos de Corfo, con la finalidad de mejorar la cobertura en territorios aislados o priorizados.

Para la presente convocatoria se entenderá como territorio aislado o priorizado, el siguiente:
-Región del Maule, todas sus provincias y comunas.

3. NORMATIVA APLICABLE.

La convocatoria, postulación y adjudicación del o los Planes de Acción se regirá por el presente acto y, subsidiariamente, por las Bases Administrativas Generales para los Instrumentos de la Corporación de Fomento de la Producción, aprobadas por **Resolución Afecta N°28, de 2020**, modificada por **Resolución Afecta N°136, de 2023**, y por **Resolución Afecta N°51, de 2024**, y **Resolución Afecta N°43, de 2026**, todas de Corfo, en adelante las "Bases Administrativas Generales" o "BAG", y/o el acto que la sustituya, modifique o reemplace.

El seguimiento técnico se regirá por lo dispuesto en el "Manual para el Seguimiento Técnico de Proyectos y Programas Financiados y Cofinanciados por Corfo y sus Anexo", aprobado por la **Resolución Exenta N°233, de 2023**, de la Corporación, que aprueba, y/o el acto administrativo que lo modifique o reemplace.

Por su parte, la rendición de cuentas y seguimiento financiero se regirá por el "Manual de Rendiciones y Seguimiento Financiero de proyectos financiados y/o cofinanciados por Corfo y sus Anexos", aprobado por la **Resolución Exenta N°443, de 2020**, de la Corporación, y/o el acto administrativo que las modifique o reemplace.

4. POSTULANTES.

Para la ejecución de un Plan de Acción podrán postular los Agentes Operadores Intermediarios que cuenten con un Convenio de Desempeño vigente y que hayan cumplido, al menos, dos periodos anuales completos de ejecución con esta Dirección Regional; que tengan proyectos en administración durante los últimos 12 meses, contados desde la fecha de cierre de la convocatoria y que no hayan sido sancionados en los últimos 12 meses, contados desde la fecha de cierre de la convocatoria, de acuerdo al procedimiento para la aplicación de sanciones establecido en el Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios ya citado.

5. FINANCIAMIENTO.

De acuerdo con la disponibilidad presupuestaria en la asignación “Comité de Desarrollo Productivo Regional del Maule, se contemplan recursos totales por hasta **\$50.000.000** (cincuenta millones de pesos) para la presente convocatoria. Con todo, para la ejecución del o los Planes de Acción se considerará un financiamiento de hasta **\$25.000.000 (veinticinco millones de pesos) por proyecto**, para cada oficina regional, conforme a lo establecido por el CAF.

6. ACTIVIDADES Y GASTOS FINANCIABLES Y NO FINANCIABLES.

Las actividades y los gastos que se podrán financiar con los recursos asignados son los siguientes:

- Actividades de promoción y captación de interesados.
- Actividades para la difusión de los instrumentos de Corfo y sus Comités.
- Remuneraciones u honorarios de recursos humanos preexistentes.
- Actividades de promoción, captación de interesados y difusión, tales como capacitación, transporte, viáticos, y otros gastos necesarios para el desarrollo de dichas actividades.
- Adquisición de bienes muebles necesarios para el desarrollo de las actividades de promoción y captación de interesados y la difusión. Los gastos originados en la adquisición de activos podrán ser rendidos en su totalidad, sin aplicar la tabla de depreciación del SII. En ningún caso se podrán adquirir vehículos con los recursos asignados.
- Costo del/de los documentos/s de garantía que el Agente Operador Intermediario constituya para caucionar los recursos que le sean anticipados y para el fiel cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio.

No se podrán financiar la adquisición, reparación o adaptación de bienes inmuebles ni los gastos señalados en el numeral 11.4.3 de las BAG.

7. CONVOCATORIA Y POSTULACIÓN.

La modalidad de postulación de un Plan de Acción **será de concurso**. La convocatoria se realizará mediante carta remitida a los AOI habilitados para postular, indicando la fecha de apertura, los plazos asociados y adjuntando copia de este Procedimiento. Los Agentes Operadores Intermediarios deberán presentar sus postulaciones a través del sistema informático disponible en el sitio web www.corfo.gob.cl, en el que se encontrarán disponibles los formularios.

El proceso de postulación podrá cerrarse una vez que todos los AOI habilitados han presentado sus postulaciones y/o han manifestado, por escrito, su voluntad de no postular al proceso.

La comisión evaluadora estará compuesta por los siguientes profesionales:

1. Mario Alejandro Vergara González, ejecutivo técnico, cédula de identidad N° 13.371.441-3
2. Nelson Zilay Rojas Cerpa, ejecutivo técnico, cédula de identidad N° 10.435.188-3
3. Ivan Francisco Vergara Sanhueza, ejecutivo técnico, cédula de identidad N° 6.738.002-9

Las postulaciones deberán contener un Plan de Trabajo con las actividades a realizar, su descripción detallada, su duración y localización, incorporando indicadores y metas a cada actividad y los medios de verificación correspondiente, que permitirán comprobar la realización y resultados de la actividad. El presupuesto deberá indicar el monto requerido para cada actividad definida en el Plan de Trabajo, debiendo adjuntar cotizaciones que respalden las estimaciones del presupuesto.

8. ADMISIBILIDAD y EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES.

Antes de la evaluación, Corfo realizará un análisis de admisibilidad de las postulaciones, para verificará el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a. Admisibilidad del postulante:

N°	Requisitos de admisibilidad del postulante
1	Que cuente con un Convenio de Desempeño vigente y que hayan cumplido, al menos, dos periodos anuales completos de ejecución con esta Dirección Regional.
2	Que tengan proyectos en administración durante los últimos 12 meses, contados desde la fecha de cierre de la convocatoria.
3	Que no hayan sido sancionados en los últimos 12 meses, contados desde la fecha de cierre de

	la convocatoria, de acuerdo con el procedimiento para la aplicación de sanciones establecido en el Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios.
4	Que el objeto social del AOI es pertinente con las actividades a desarrollar.

Si, como resultado del análisis de admisibilidad precedente, se concluye que el postulante no cumple con todos los requisitos establecidos para dicho examen, la postulación no avanzará a la siguiente etapa de evaluación.

b. Admisibilidad del Proyecto

N°	Requisitos de admisibilidad del proyecto
1	Se haya presentado utilizando el formulario de postulación y las planillas y documentos anexos, disponibles en el sistema de postulación en línea. Se entenderá que no cumple con este requisito, en el caso de: – La postulación no contiene información en los campos del formulario de postulación califique como obligatorios. – Las planillas y/o anexos al formulario de postulación no contengan toda la información requerida o si éstos hubieren sido alterados en su contenido exigidos y fórmulas incorporadas.
2	Que el Plan de Acción se ejecute en el territorio determinado para la convocatoria.

Si, como resultado del análisis de admisibilidad precedente, se concluye que la postulación no cumple con todos los requisitos establecidos para dicho examen, la postulación no avanzará a la siguiente etapa de evaluación.

Durante el proceso de admisibilidad, Corfo podrá solicitar, en un mismo acto, aclaraciones y/o antecedentes adicionales o complementarios u otros antecedentes que se haya omitido adjuntar en la postulación (siempre que dichos antecedentes se hayan producido o den cuenta de situaciones no mutables y anteriores a la referida postulación), los que deberán ser remitidos dentro del plazo de 5 (cinco) días contados desde su requerimiento. En caso de que no se acompañen los antecedentes mínimos requeridos, o aquellos acompañados no permitan verificar el cumplimiento de los requisitos, la solicitud será declarada no admisible.

En ningún caso las aclaraciones y/o antecedentes adicionales o complementarios podrán significar la modificación de la postulación, rectificar errores de ésta y/o subsanar el incumplimiento de requisitos legales y/o técnicos.

La evaluación de los Planes de Acción presentados será realizada por Corfo, debiendo elaborarse un informe de evaluación para cada postulación presentada. La evaluación se realizará de acuerdo con los siguientes criterios y ponderaciones:

Criterios de evaluación	Contenido	Ponderación
Calidad del Plan de Acción	Se evaluará la coherencia de las actividades, con el objetivo del Plan de Acción, considerando la calidad de las intervenciones ofrecidas y su alcance, de acuerdo con la naturaleza del territorio abordado.	40%
Coherencia del Plan de Acción y presupuesto	Se evaluará que las actividades y gastos propuestos sean coherentes con el presupuesto presentado y los costos asociados, permitiendo un uso eficiente de los recursos.	30%
Experiencia del equipo de trabajo	Se evaluará la experiencia del equipo de trabajo que el postulante disponga, en relación con los instrumentos de subsidio de Corfo y sus Comités	30%

Las postulaciones serán evaluadas asignando a cada criterio antes señalado un puntaje de 1 a 5, siendo 1 la más baja y 5 la más alta. No podrá ser seleccionado un Plan de Acción que obtenga una evaluación final inferior a 3,00, o que en uno de los criterios de evaluación obtenga una calificación inferior a 2,50.

Si la modalidad de postulación fuere la de concurso, los Planes de Acción serán evaluados y se elaborará un ranking preliminar, en orden descendente, el cual será presentado al órgano asignador, el que determinará el ranking definitivo y decidirá sobre la aprobación y rechazo de dichos Planes. Una vez agotada la disponibilidad presupuestaria, los planes que, debido a su posición en el ranking definitivo, no alcancen la asignación de recursos, serán rechazados.

En caso de producirse un empate entre dos o más postulaciones, se preferirá y quedará en mejor posición en el ranking la que haya obtenido mejor calificación en los siguientes criterios, de acuerdo con el orden de prelación definido a continuación:

- 1°. ***“Calidad del Plan de Acción”.***
- 2°. ***“Coherencia del Plan de Acción y presupuesto”.***
- 3°. ***“Experiencia del equipo de trabajo propuesto por el Postulante en instrumentos de subsidio de Corfo y sus Comités”.***

Si una vez aplicadas las reglas referidas, aún se mantiene el empate, se preferirá la propuesta que primero haya sido ingresada en el sistema de postulación en línea.

9. DECISIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS.

El órgano competente para conocer y decidir acerca de la asignación de recursos de los planes de acción postulados será el Comité de Desarrollo Productivo Regional, por unanimidad. Si solo se obtuviera la mayoría de los votos, le corresponderá al Comité de Asignación de Fondos – CAF conocer y asignar el financiamiento.

El Acuerdo del órgano colegiado respectivo será ejecutado por la autoridad que establezca el reglamento que lo rige,

10. PLAZO DE EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.

El plazo de ejecución de un Plan de Acción será de hasta 6 (seis) meses, prorrogable. No obstante, lo anterior, el plazo total de ejecución (incluidas sus prórrogas) no podrá superar los 8 (ocho) meses.

Las prórrogas serán resueltas por el director ejecutivo del Comité de Desarrollo Productivo Regional del Maule.

El plazo de ejecución inicia con la total tramitación de la Resolución de Corfo que aprueba el convenio de financiamiento.

11. CONVENIO DE FINANCIAMIENTO ENTRE CORFO/CDPR Y EL AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO.

Entre Corfo y el Agente Operador Intermediario, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley N° 21.796, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2026, se deberá celebrar un convenio de financiamiento que estipule, al menos, las acciones a desarrollar, las metas, plazos y forma de rendir cuenta de los recursos transferidos.

El director ejecutivo del CDPR del Maule, dictará la Resolución que apruebe el convenio celebrado con el Agente Operador Intermediario y dispondrá la transferencia de los recursos para la ejecución de los Planes de Acción.

12. MODIFICACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.

No se podrá modificar el objetivo general de un Plan de Acción, ni solicitar el aumento del monto de financiamiento otorgado para su ejecución.

Las modificaciones deberán ser fundadas, solicitadas por el Agente Operador Intermediario, a través del sistema informático disponible para estos efectos y mientras esté vigente el plazo de ejecución del Plan de Acción.

Respecto de las modificaciones presupuestarias, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Son las que implican un cambio en los montos y/o en la distribución del financiamiento de las actividades y los gastos.
- Por regla general, deben ser previas a su realización, sin perjuicio de la aplicación de la “ratificación”, cuya definición es: al momento de la revisión de la rendición de cuentas se podrá reconocer aquellas reasignaciones entre cuentas que se efectúen sin previa autorización, siempre y cuando se traduzcan en el financiamiento de actividades y/o gastos que sean calificadas técnicamente pertinentes y dichas reasignaciones no excedan el 30% del costo total del Plan de Acción.

- En caso de no contarse con esta validación técnica, se objetará el gasto y no lo reconocerá para los fines de su rendición.

Las modificaciones deberán ser resueltas por el Director Ejecutivo del Comité de Desarrollo Productivo Regional del Maule.

Las modificaciones a los Planes de Acción que signifiquen un cambio de las cláusulas del convenio de financiamiento deberán constar en un instrumento modificatorio, el que deberá ser aprobado por Resolución de la autoridad que haya dictado el acto administrativo que aprobó el convenio.

II. PUBLÍQUESE la presente Resolución en el banner de “Gobierno Transparente”, del sitio web www.corfo.gob.cl, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 7°, de la Ley de Transparencia de la función pública y de acceso a la información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo primero de la Ley N°20.285, y en la Resolución Exenta N°80, de 2026, que Aprueba texto refundido, coordinado y sistematizado de la Instrucción General del Consejo para la Transparencia, sobre Transparencia Activa.

Anótese, notifíquese y archívese.

Resolución suscrita mediante firma electrónica avanzada por Pablo Elvenberg Aleuy, director regional (S) Corfo Maule .

IVS/PDUT/pdut

